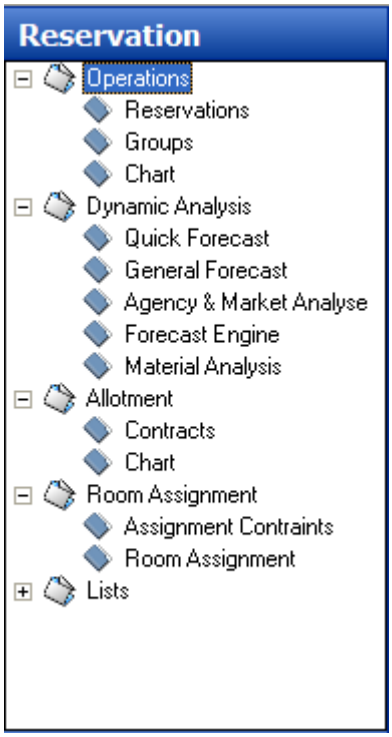
BÖLÜM 2
RESERVATION

Rezervasyon modülü, münferit ve grup rezervasyonlarla ilgili tüm bu bilgileri barındıran, kullanımı kolay, istediğiniz bilgiye kolayca ve anlaşılabilir bir şekilde ulaşmanızı sağlamak amacıyla tasarlanmıştır.

Dört temel bölümden oluşur:

- Rezervasyon girişi, iptal rezervasyonlar, bekleme listesi, internet üzerinden gelen rezervasyonların takibi, grup rezervasyon işlemlerinden oluşan “Operations” modülü,
- Realizasyon ve tahmin raporlarının, gelir ve doluluk bazında raporlama anında ve istenildiği şekilde dizayn edilmesi kolaylığı olan raporlar grubundan oluşan “Dynamic Analysis” modülü,
- Kontenjanları ve buna bağlı olarak kontenjanların grafiksel ve rakamsal istatistiğini barındıran “Allotment” modülü,
- Rezervasyon ve oda özellikleri ile birlikte müsaitliği göz önüne alarak kolaylıkla oda blokajının yapılmasını sağlayan “Room Assignment” modülü.

İlerleyen bölümlerde her bir fonksiyon detaylı olarak anlatılmaktadır.



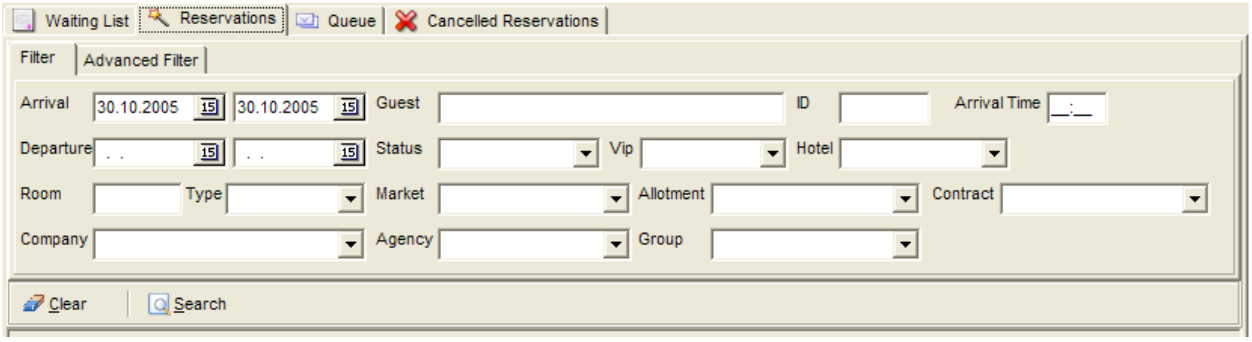
2.1 Operations

2.1.1 Reservations

Reservations menüsü dört ayrı sayfadan oluşmaktadır:

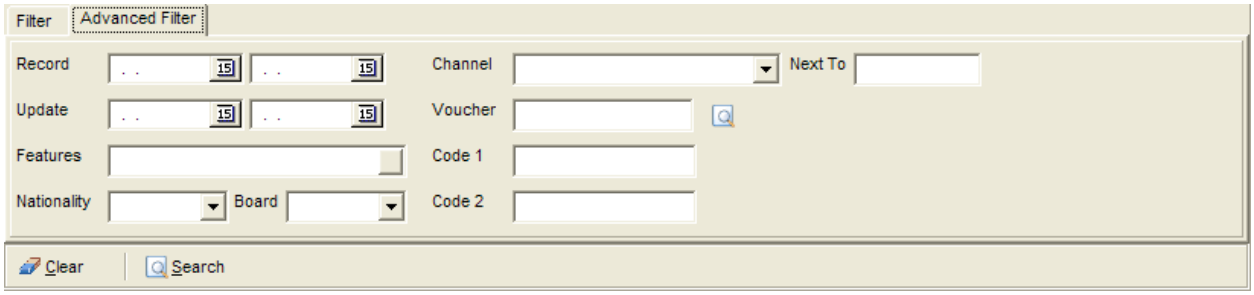
Reservations bu sayfalardan öncelikli olanıdır. Gelecek (giriş olmamış) rezervasyonlar kronolojik olarak listelenir. İstenilen rezervasyonun detaylarına çift tıkla ulaşılır.

Ekranın üst kısmındaki **Filter** bölümünde aşağıda açıklanan arama kriterleri bulunur.



Arrival	Geliş tarihine göre arama yapılır.
Guest	Misafir ismine göre arama yapılır.
Id	Rezervasyon numarasına göre arama yapılır.
Arrival Time	Geliş saatine göre arama yapılır.
Departure	Gidiş tarihine göre arama yapılır.
Status	Rezervasyon statüsüne göre arama yapılır.
VIP	Vip statüsüne göre arama yapılır.
Hotel	Otel koduna göre arama yapılır.
Room	Oda numarasına göre arama yapılır.
Type	Oda tipine gore arama yapılır.
Market	Rezervasyonun pazar koduna göre arama yapılır.
Allotment	Rezervasyonun bağlı olduğu kontenjana göre arama yapılır.
Contract	Rezervasyonda kullanılan kontrata göre arama yapılır.
Company	Rezervasyonun bağlı olduğu şirket ismine gore arama yapılır
Agency	Rezervasyonun bağlı olduğu acenta ismine göre arama yapılır.
Group	Rezervasyonun bağlı olduğu gruba gore arama yapılır.

Advance filter, Filter sayfasında seçilen alanlara ekleme yaparak daha detaylı aramayı sağlar.



Record	Rezervasyon kayıt tarihine göre arama yapılır.
Update	Rezervasyonun değiştirilme/güncellenme tarihine göre arama yapılır.
Features	Rezervasyona bağlı olan oda özelliklerine göre
Nationality	Misafirin milliyetine göre arama yapılır.
Board	Rezervasyonun pansiyon durumuna göre arama yapılır.
Channel	Rezervasyonun geliş kanalına göre arama yapılır.
Voucher	Rezervasyon fişine göre arama yapılır.
Code 1-2	Özel kod alanlarına göre arama yapılır.
Next To	Rezervasyonun yan yana oda talebinde bulunduğu diğer rezervasyona gore arama

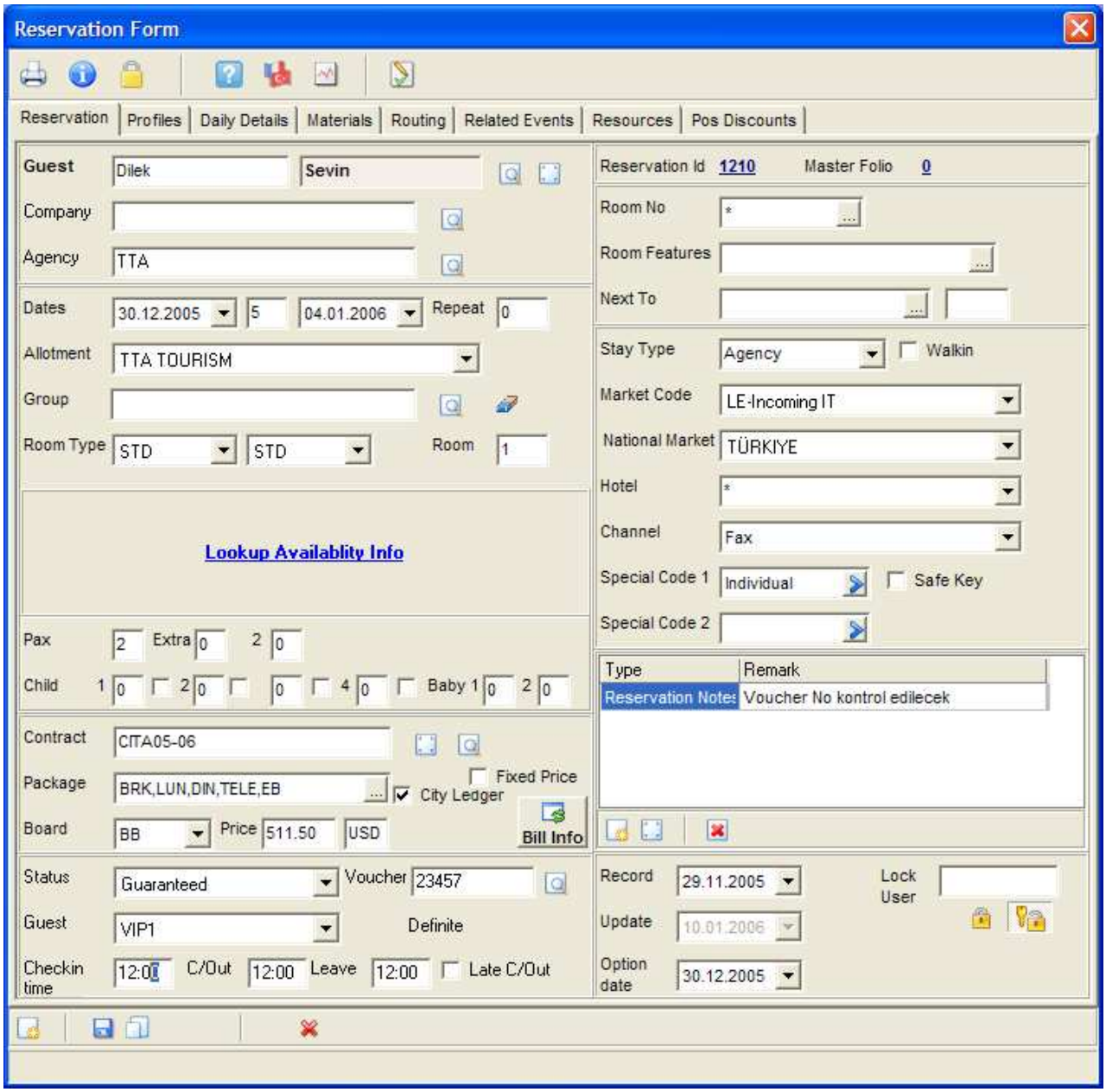
Sayfanın altında bulunan butonlar ise ;

New	Yeni rezervasyon girişi içindir.
Edit	Rezervasyon detaylarına ulaşmak içindir.
Delete	Rezervasyonu tamamen silmek içindir.
Select/Unselect	Listelenen rezervasyonları topluca seçme/bırakma işlemi içindir.
Copy/Paste	Rezervasyon kopyalamak içindir. Üzerinde bulunduğu rezervasyon Copy ile belirlenir, Paste ile çoğaltılması sağlanır.

Yeni rezervasyon girişi:

Açılan rezervasyon formu 6 sayfadan oluşmaktadır. Aşağıda bu sayfaların detaylarını bulabilirsiniz:

Reservation:



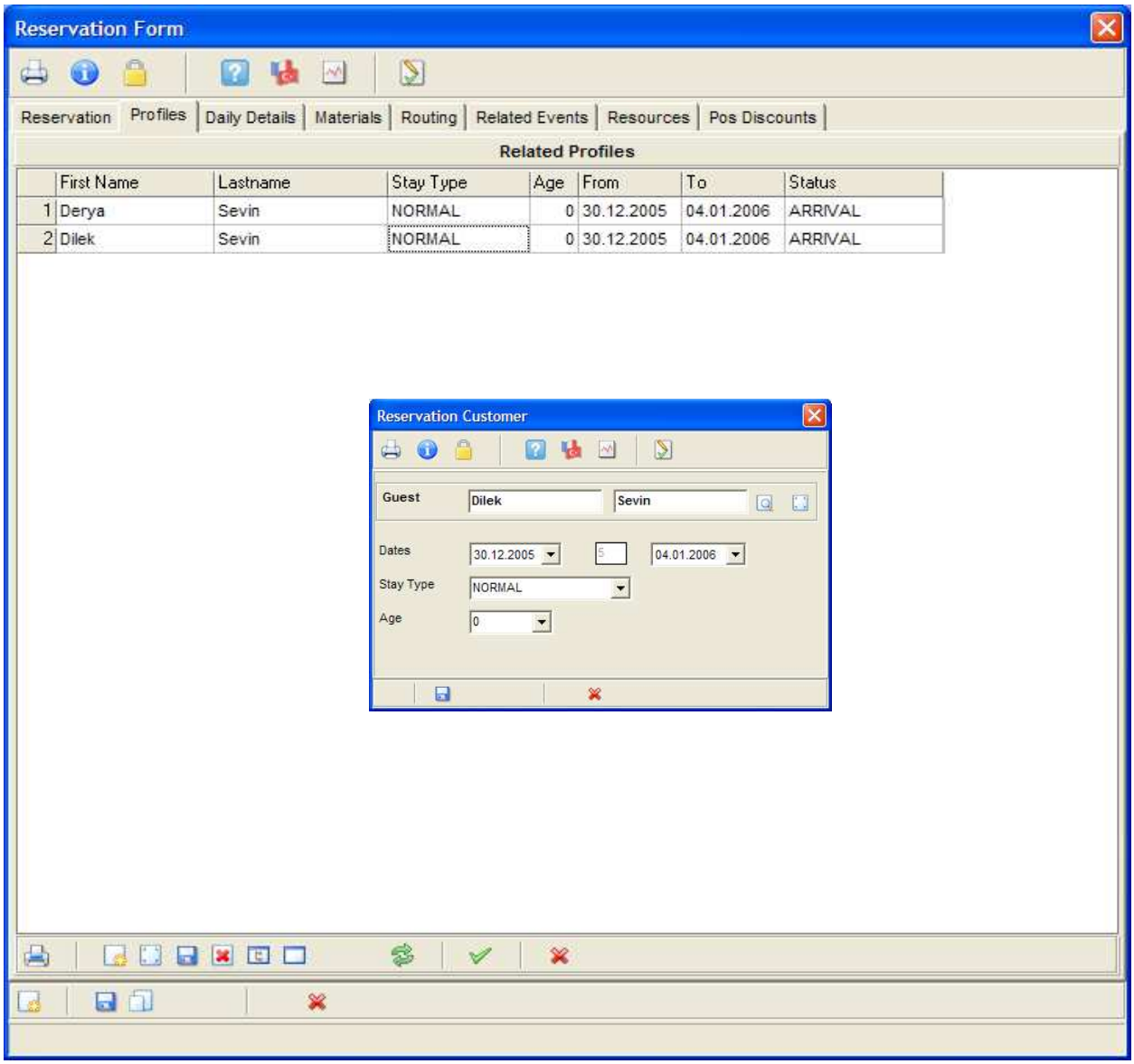
Guest Misafir isim ve soyadı girilir. Eğer bu misafir daha önce otelde konakladıysa, benzer isimler ayrı bir ekranda listelenecek ve buradan seçilmesi sağlanacaktır. Misafirin ilk rezervasyonu ise, Odeon otomatik olarak profil

	yaratır. butonu ile aynı isimdeki profiller listelenir. butonu ise, rezervasyona bağlanan profilin detaylarını açar.
Company	Rezervasyonun bağlı olduğu firma listeden seçilir.
Agency	Rezervasyonun bağlı olduğu acenta listeden seçilir.
Dates	Misafirin konaklayacağı tarih aralığı, giriş ve çıkış tarihleri girilir.
Repeat guest	Sürekli konaklayan sadık misafirlerin takibi ve onlara özel pazarlama aktivitelerinin (indirim, promosyon vb) yürütülebilmesi açısından önem taşır. Odeon otomatik olarak doldurur.
Allotment	Rezervasyonun bağlı olduğu kontenjan listeden seçilir.
Group	Rezervasypnun bağlı olduğu grubu gösterir. Ya da listeden seçilerek var olan bir gruba rezervasyon bağlanır.
Room Type	1. alan, misafirin konaklayacağı oda tipini gösterir. 2. alan ise, ücretlendirildiği oda tipini gösterir.
Room	Rezervasyon için ayrılan oda sayısıdır.
Lookup Availability	Seçilen oda tipinden belirlenen tarih aralığında her gün için kaç tane boş oda olduğunu gösterir.
Pax	Konaklayacak yetişkin sayısıdır.
Extra – Extra2	Konaklayacak 3. ve 4. (ekstra) kişiler.
Child	Konaklayacak çocukların yaşları bu kutucuklara yazılır. Her kutu bir çocuğa eşittir.
Baby	Konaklayacak bebek sayısıdır.
Contract	Rezervasyona uygulanacak fiyat kontratı listeden seçilir.
City Ledger	Rezervasyona bağlı olan firma/acentada “Master Folio Rule” tanımlı ise, işaretli olarak gelir. İşaretli olması rezervasyon girişiyle master folyonun da bağlanacağı anlamına gelir.
Package	Fiyata bağlı paket/paketler izlenir. Aynı zamanda direkt rezervasyona da paket bağlanabilir.
Fixed price	Misafirin giriş yaptığı tarihteki fiyatı sabitler. Fixed Price seçeneği, misafirin konaklama tarihlerinin, kontratta tanımlanan zaman dilimlerinin birden fazlasına tekabül etme durumunda (period değişimi), giriş tarihindeki oda fiyatını sabitler. Bu seçenek işaretlenmezse, kontratta belirlenen period değişikliği tarihinde oda fiyatı değişir.
Board	Rezervasyonun pansiyon durumunu gösterir.
Price	Konaklama üzerinden toplam oda fiyatı
Bill Info	Misafirn hesap detaylarına geçilir.
Status	Rezervasyon statüsünü gösterir.
Voucher	Rezervasyon fişi numarası girilir.
Guest	Rezervasyonun VIP durumunu gösterir.
Check in – out time - Leave	Misafirin giriş-çıkış saatleri yazılır.
Late check out	Misafirin geç çıkışını takip etmek için işaretlenir.
Reservation Id	Rezervasyon numarası, Odeon’un otomatik verdiği bir numaradır.
Master Folio	Rezervasyonun bağlı olduğu master folyonun numarasını gösterir.
Room No	Misafirin konakladağı odayı gösterir. Ayrıca, oda atama yapılır.
Room Features	Misafirin oda özelliklerindeki tercihleri işaretlenir. Böylece oda ataması esnasında öncelikli olarak misafirin tercih ettiği oda özelliklerine sahip olan odalar izlenebilir.
Next To	Yan yana kalmak isteyen misafirler arasında link kurulur. Böylece, oda ataması esnasında yan yana kalmak istediği rezervasyon adı ve oda numarası izlenebilir.
Stay Type	Rezervasyonun kalış tipini gösterir. 6 ayrı kalış tipi vardır. Agency, Company, Individual, Complimantary, House Use, Free.
Market Code	Rezervasyonun hangi markete bağlı olduğu belirlenir.
National market	Rezervasyonun hangi ülke pazarına bağlı olduğu belirlenir.
Hotel Code	Rezervasyonun hangi otel segmentine bağlı olduğunu gösterir.

Channel	Rezervasyon kanalı seçilir.
Special Code 1-2	Otelin ihtiyaçlarına göre, tanımlanabilen ve istatiksel olarak takip edilebilen alanlardır.
Safe Key	Misafire verilen kasa anahtarı takibi için kullanılır.
Record	Rezervasyonun alındığı/kaydedildiği tarihtir. İstenirse değiştirilebilir.
Lock User	Rezervasyon detaylarının değiştirilmemesi için kilitleme amaçlı kullanılır.
Update	Rezervasyonun en son güncellendiği tarihi gösterir.
Option Date	Rezervasyona verilen opsiyon tarihidir.

Profiles:

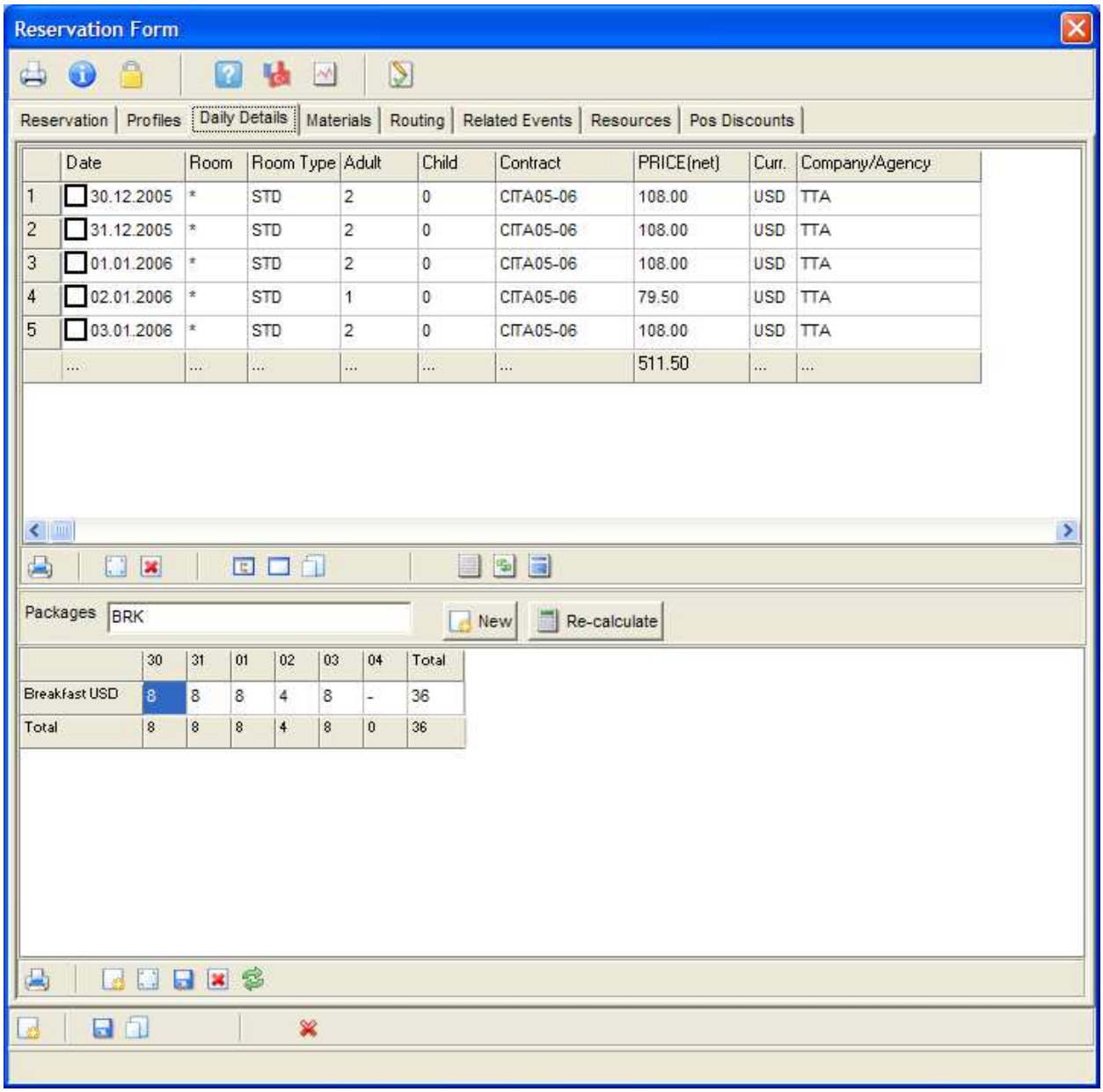
Odada birden fazla konaklayacak kişi olduğu takdirde, rezervasyondaki diğer kişiler bu bölümden takip edilebilir. New butonu ile diğer kişilerin profilleri bulunur ya da yeni profil açılarak rezervasyona bağlanır.



Daily Details:

Odeon kayıtlı rezervasyonların detaylarını gün gün saklamaktadır. Detayların gün gün takip edilebilmesiyle, misafir konaklaması esnasında herhangi bir değişiklik yapılacaksa (kişi sayısı, fiyat değişimi, market değişimi, kalış tipinin değişimi gibi) rezervasyon girişi esnasında değişikliğin uygulanacağı gün gelmeden kaydedilmiş olur. Böylelikle hem rezervasyonda yapılacak değişikliklerin takibi kolaylaşacak, hem de kişi, fiyat, market gibi forecast raporları gerçek değerleri gösterecektir.

Daily Details 2 ayrı bölümden oluşur. Ekranın üst bölümünde yer alan kısım rezervasyonun genel detaylarını, alt kısımdaki bölüm ise, rezervasyona bağlı olan paketleri gün gün gösterir.



Edit	Gün detayının üstüne tıklayarak ya da Edit butonu ile ilgili günün detaylarına ulaşılır.
Select/Unselect	Listelenen günleri topluca seçip bırakmak için kullanılır.

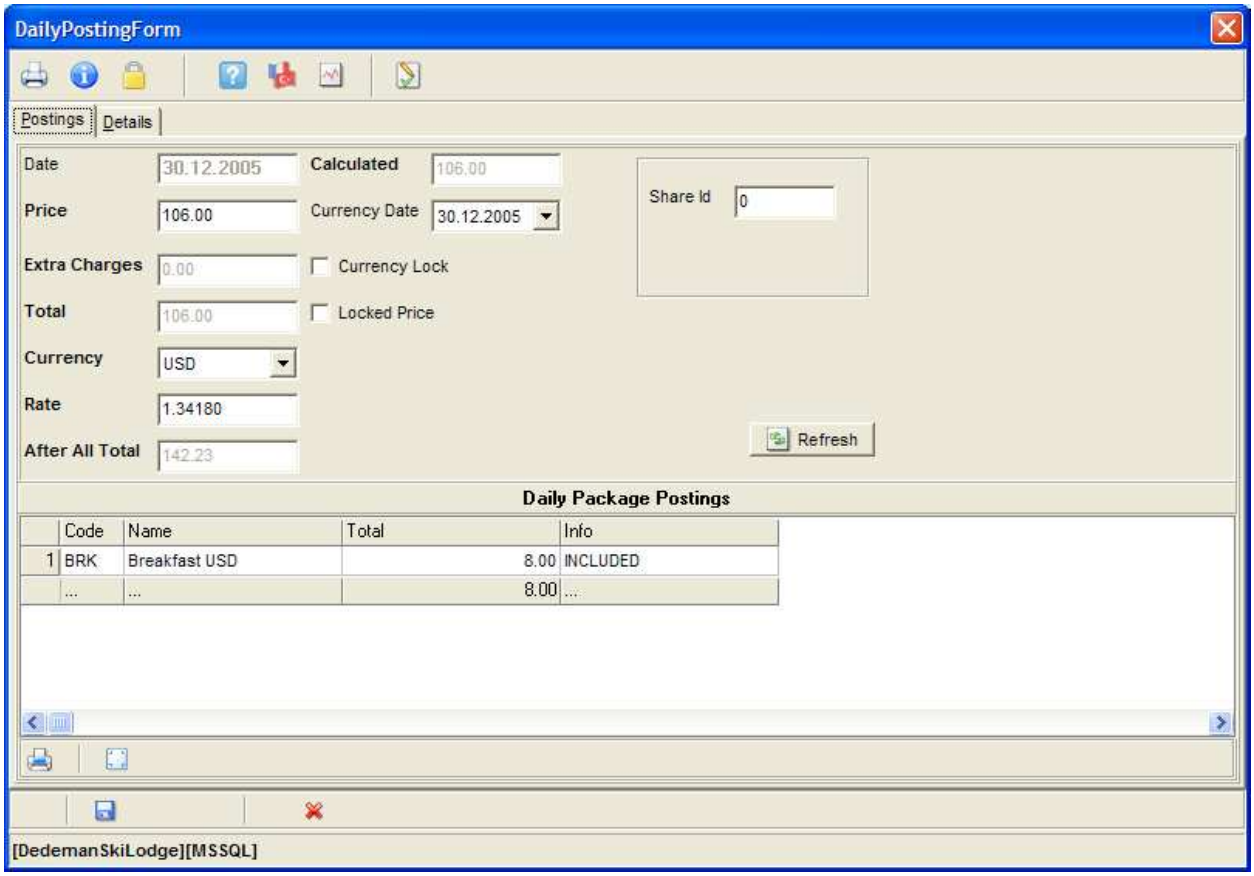
Copy/Paste Günlük detaylar içinde yapılan değişiklikler birden fazla güne uygulanması gerekiyorsa, Select/Unselect tuşları ile tüm günler ya da listede istenen günler işaretlenip yapılan değişiklikler Copy/Paste butonları ile diğer günlere uygulanması sağlanır.

Fix Up Rezervasyonda tüm günlerin fiyatının topluca başka bir değere değiştirilmesini sağlar. Misafirin konakladığı diğer günlerdeki farkı devam eden günlere yansıtır. Örneğin, 80 YTL den konaklayan bir misafir, 3 gecelik konaklamasının ikisini gerçekleştirmiş ve oteldeki son gecesi olduğunu farz edelim. Fix Up ile fiyatı 70 YTL olarak değiştirildiğinde son gecenin fiyatı 50 YTL olacaktır. Çünkü ilk iki gece 80 YTL oda ücreti işlenmiştir.

Re-Calculate Fiyat içinde yapılan değişikliklerin iptal edilip, kontrat fiyatının rezervasyonda güncellenmesi sağlanır.

Reservations overall Contract Rezervasyona bağlı kontratın detaylarına gidilmesi sağlanır.

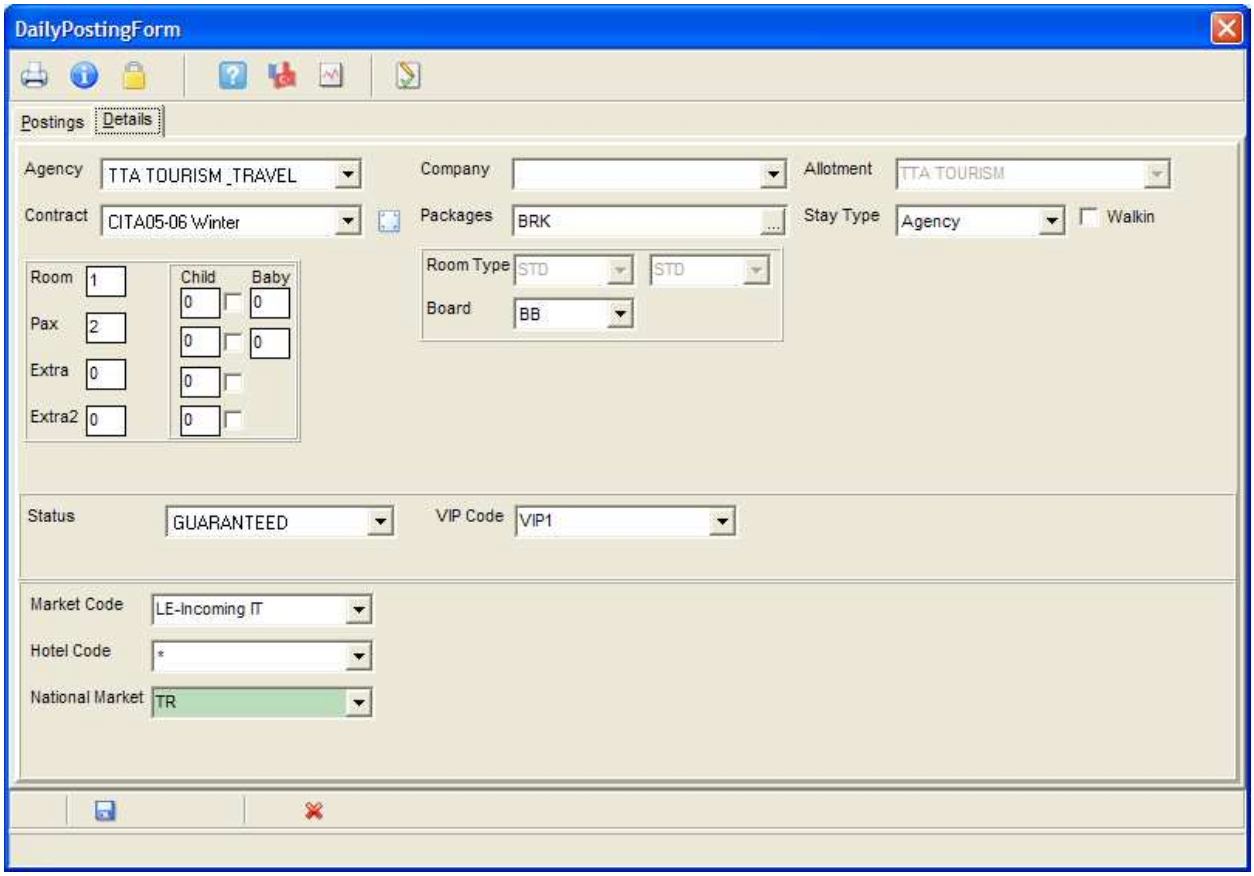
Daily Details ekranında “Edit” ile açılan o günün detay ekranında Posting sekmesinde oda fiyatı ve bağlı paketler izlenir. Details sekmesinde ise, rezervasyon detayları vardır.



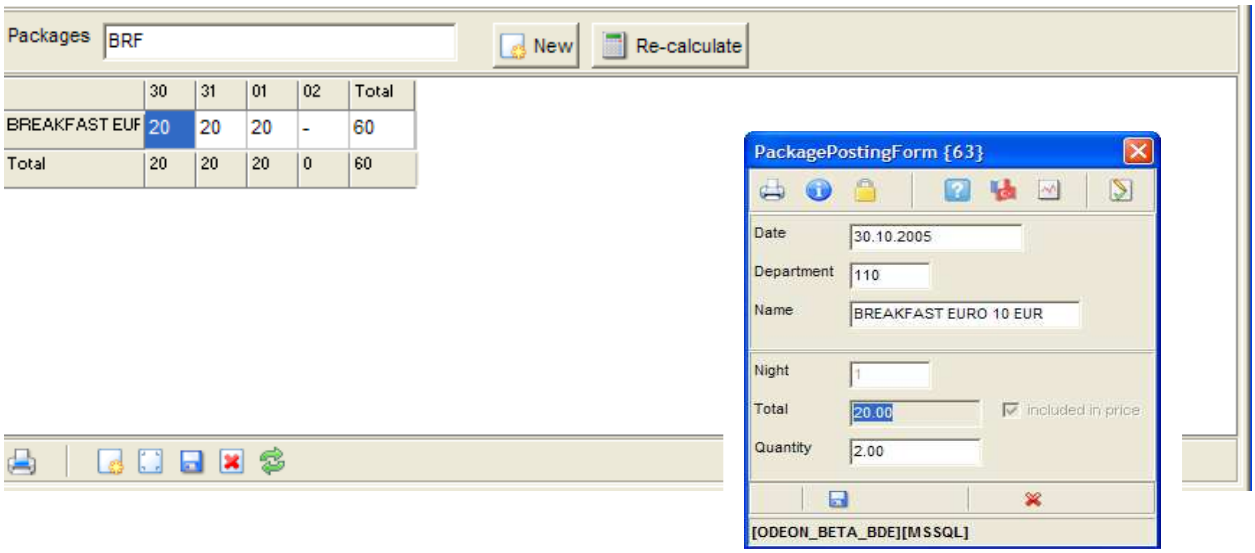
Date İlgili konaklama günün tarihidir.
Calculated Kontrat fiyatıdır.
Extra Charges Oda fiyatına ilave edilen indirimler toplamıdır.
Total Odaya işlenecek oda fiyatıdır.
Currency Oda fiyatının hangi döviz cinsinden olduğu bilgisini getirir. İstenirse

	değiştirilebilir.
Currency Date	Kurun kullanılacağı tarihi gösterir.
Rate	Oda fiyatı için kullanılan döviz cinsinin kurudur. Değiştirilebilir.
After All Total	Yerli kur üzerinden hesaplanan oda fiyatıdır.
Currency Lock	Kur değiştirildiğinde işaretlenmelidir. Böylece günlük kura dönmeyecektir.
Locked Price	Fiyat değiştirildiğinde işaretlenmelidir. Böylece kontrat fiyatına dönmeyecektir.
Daily Package Posting	O güne bağlı paketleri gösterir. Edit butonu ile detayına gidebilir ve paket fiyatı değiştirilebilir.

Details sekmesinde ise, tahmin ve istatistik raporlarını etkileyen bilgiler bulunmaktadır. Gerekirse, gün gün bu ekrandan da değişiklikler yapılabilir.



Daily Details sekmesinde ekranın alt kısmında rezervasyona bağlı paketler gün gün izlenebilir.



New Rezervasyona başka bir paket bağlamak istenirse New butonu ile tüm paketler listelenir. İstenen paket/paketler seçilerek rezervasyona bağlanır.

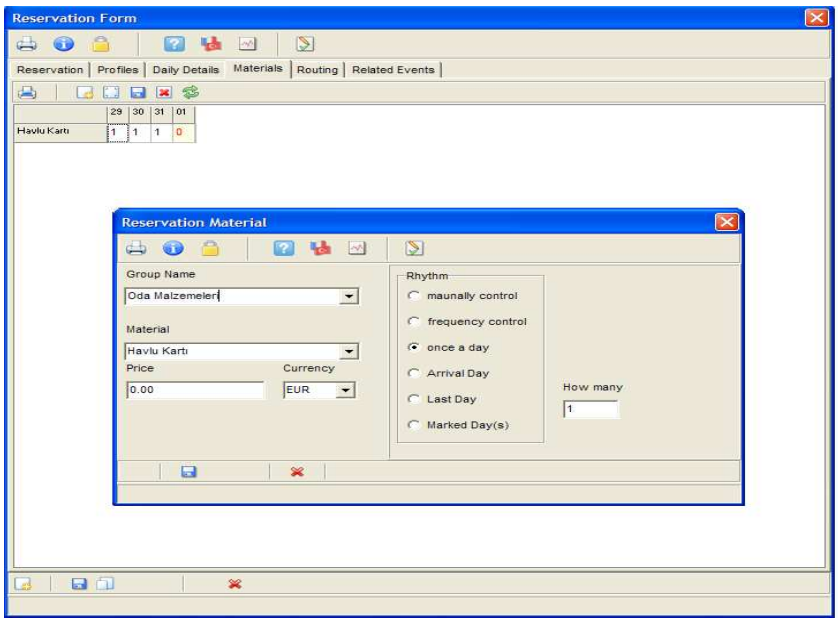
Re-Calculate Rezervasyon üzerinde yapılan kişi, fiyat gibi değişikliklerin pakete yansıması ve rezervasyona bağlı paketlerin güncellenmesi için kullanılır.

Edit Tarih üzerinde iken Edit ile, ya da günün üzerine çift tıklandığında paket detayına ulaşılır. Paket fiyatı ve adeti değiştirilebilir.

Delete Rezervasyona bağlı pakedin silinmesi içinde kullanılır.

Materials:

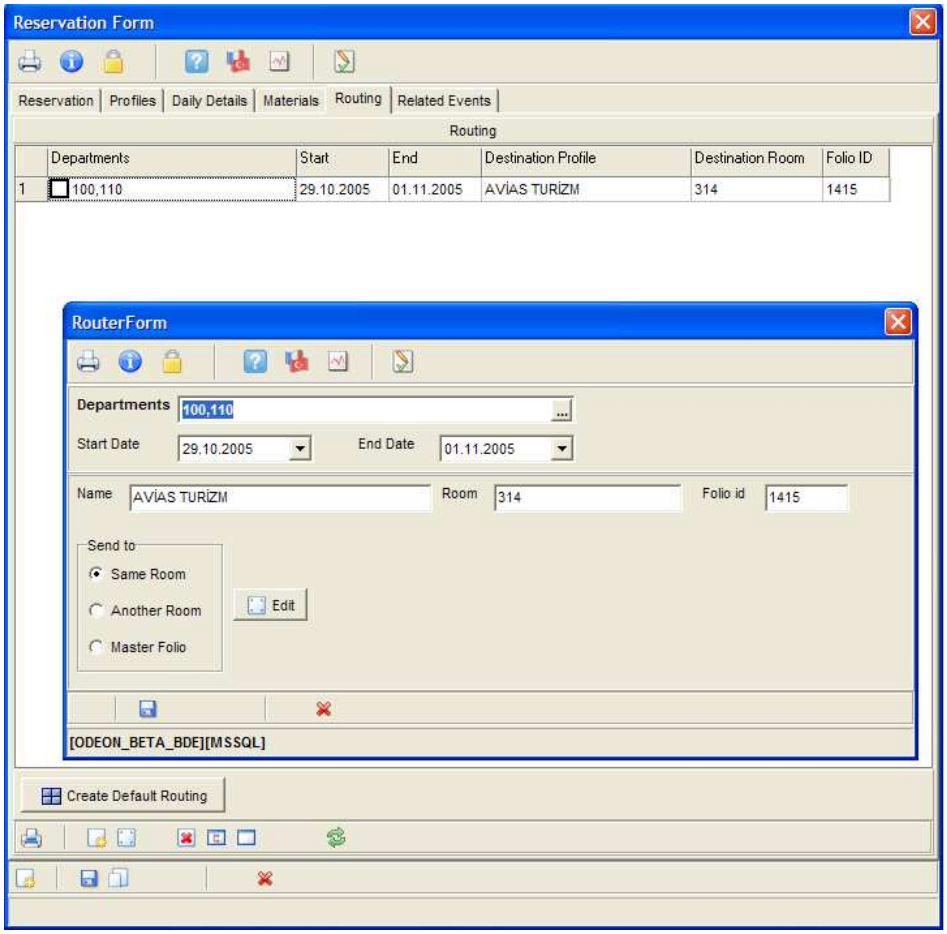
Odaya verilen ekstra yatak, havlu kartı, ütü gibi malzemelerin ne kadar süre ve hangi sıklıkta kullanılacağı takibi bu bölümden yapılır. Malzemeler kendi içinde oda malzemeleri, teknik ekipmanlar gibi, gruplandırılırlar.



Group name	Malzeme grubu listelenir.
Material	Malzemeler listelenir.
Price	Malzemeler istenirse buıradan fiyatlandırılabilir.
Currency	Fiyatın hangi döviz cinsinden olduğunu gösterir.
Rhythm	Malzemenin hangi sıklıkta kullnılacağı belirlenir.
How many	Malzemeden kaç adet verileceği belirlenir.

Routing

Routing fonksiyonu, oda harcamalarının başka folyolara yönlendirilmesini sağlar.

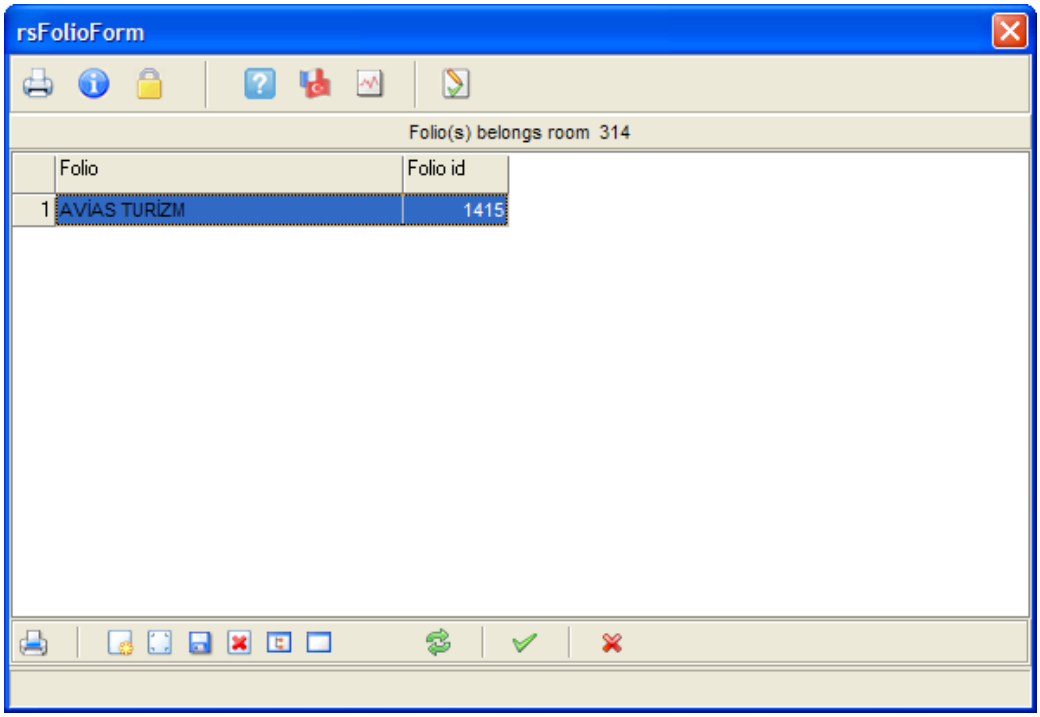


Routing sekmesinde New seçeneği ile gelen ekranda yeni yönlendirme işlemine başlanır.

Departments	Diğer folyoya yönelendirilecek harcamaların gelir departmanları buradan seçilir.
Start date-End date	Yönlendirmenin hangi tarihler arasında olacağı belirlenir. Misafirin konaklayacağı tarih aralağında olmalıdır.
Name	Name: Yönlendirilen Folyonun ismi
Room	

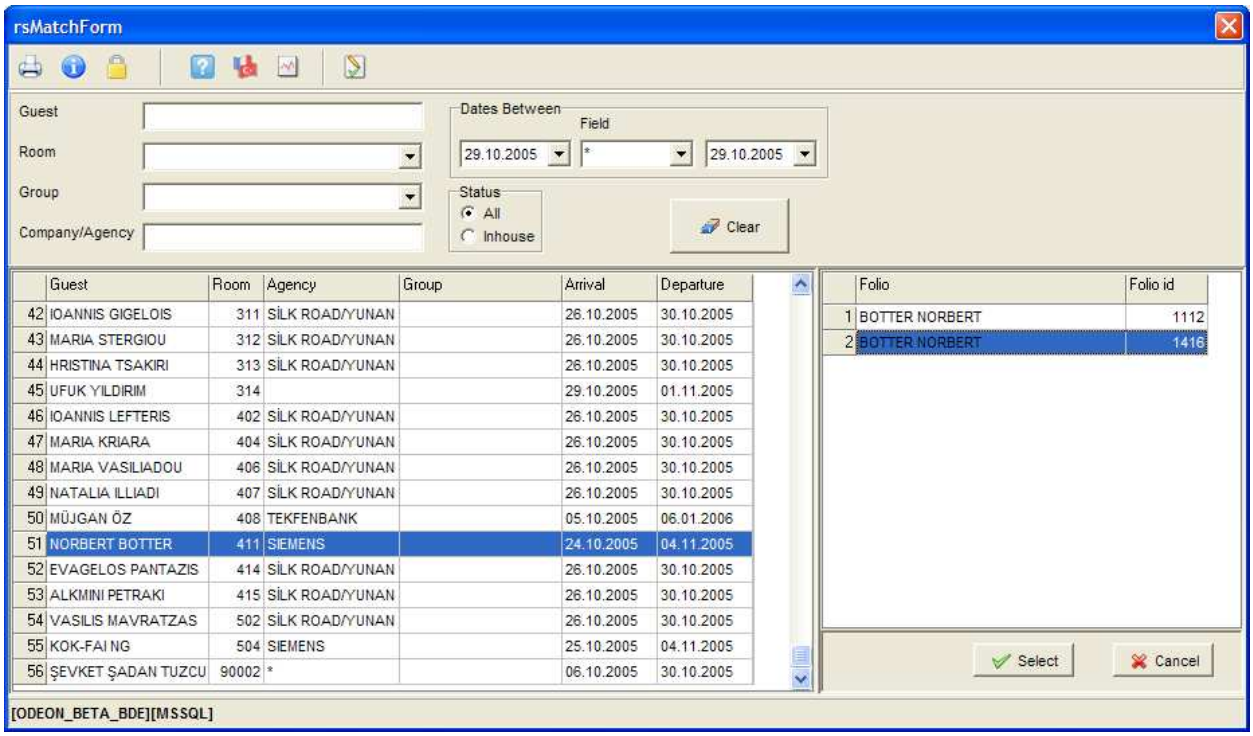
Folio Id	Room: Yönlendirilen folyonun odası Folio Id: Yönlendirilen folyonun numarası Bu alanlar yönlendirme işlemi yapıldıktan sonra izlenebilir. Yeni bir yönlendirme yapılıyorsa, boştur.
Sent To	Harcamaların hangi folyoya yönlendirileceği buradan belirlenir. Same Room: Aynı oda içinde başka bir odaya, Another Room: Başka bir odada seçilen folyoya, Master Folio: Rezervasyonun bağlı olduğu Acenta ya da firmanın master folyosuna yönlendirme yapılabilir.

Yönlendirme aynı oda hesabı içinde başka bir folyoya yönlendirilecekse, aşağıdaki ekrandan “New” ile yeni folyo açılır.



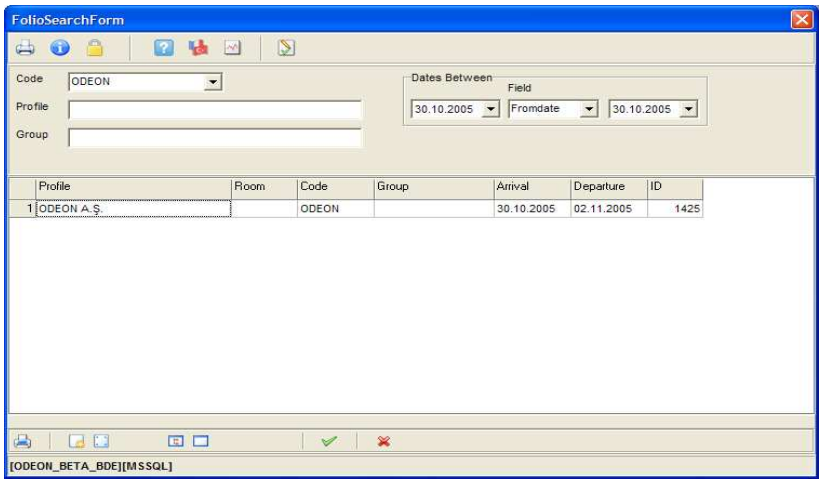
Bu ekranda daha önceden bu oda için açılmış folyolar listelenir. İlk defa kullanılıyorsa, boştur. Folyo açarken, öncelikle Odeon tarafından varsayılan folyo sahibi misaifirin adıdır. Fakar gerekirse folyo başka bir kişi, firma ya da acenta profiline bağlanabilir. Böylece faturanın hangi isme ve adrese çıkarılacağı da belirlenmiş olur.

Harcamalar başka bir odaya yönlendirilecekse, aşağıdaki ekrandan ilgili oda seçilir. Bu ekran 3 ayrı bölümden oluşur. Üst kısım filtre bölümüdür. Sol altta listelenen rezervasyonlardan yönlendirmenin yapılacağı rezervasyona filtre yardımıyla, misafir ismine, oda numarasına, grup ismine, acenta/firma ismine, giriş-çıkış tarihine göre ulaşılabilir. Sağ altta ise üzerinde bulunulan odaya ait folyolar listelenir.



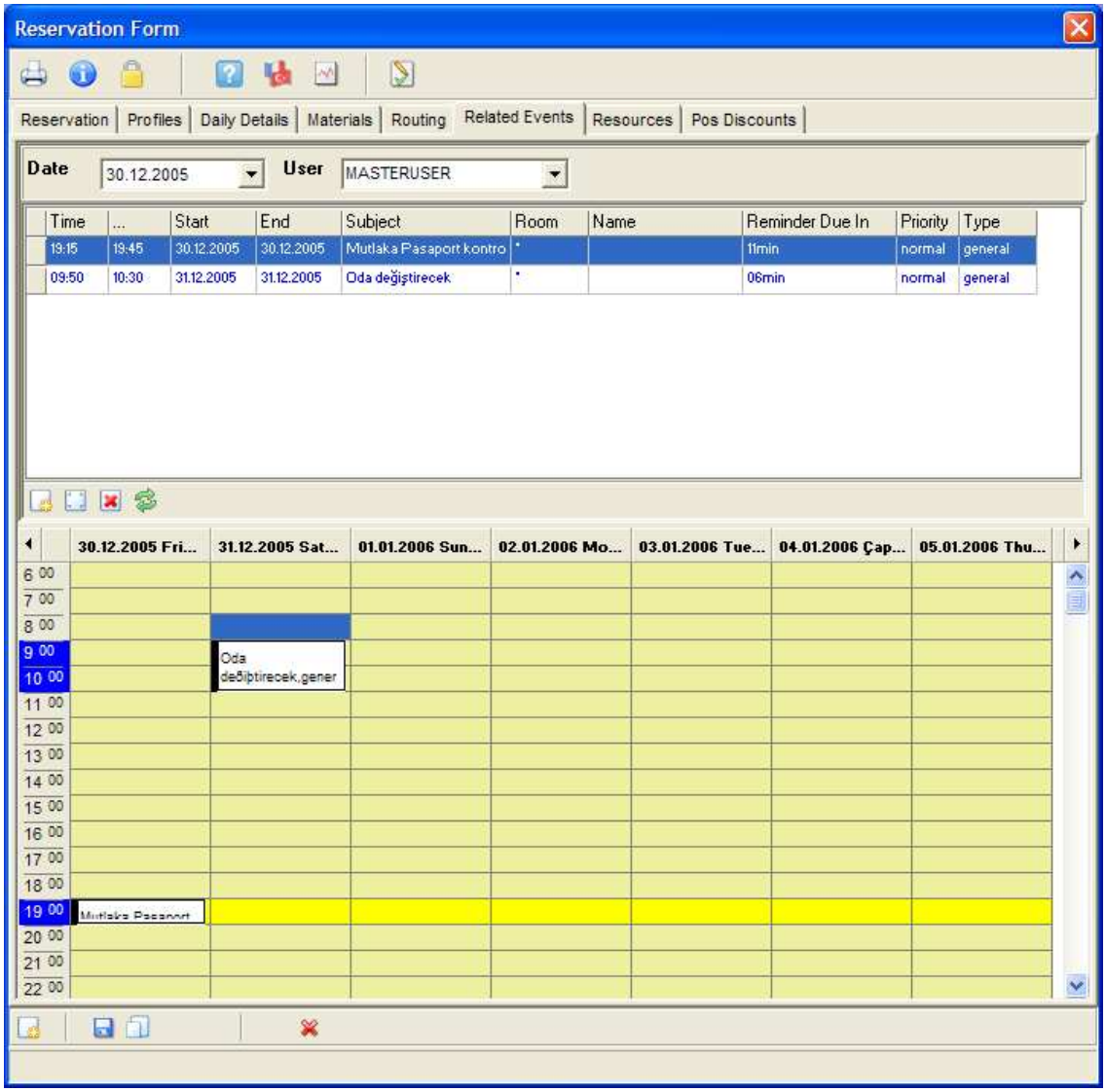
Rezervasyonun üzerinde iken, sağdaki folyolardan yönlendirmenin yapılacağı folyo “Select” ile seçilerek işlem tamamlanır.

Harcamalar Master folyoya yönlendirilecekse, öncelikle acenta ya da firma profil tanımlarında varsayılan sekmesi bilgilerinde master folyo koşulları (Bknz. Customer Relation) belirlenmiş olduğu takdirde, rezervasyon girildiğinde Odeon o rezervasyonun yönlendirme işlemini otomatik yapar. Acenta/firma profilinde belirlenen koşullar doğrultusunda yeni bir master folyo açar ya da varolan master folyoya harcamalar yönlendirmiş olur. Eğer acenta/firmanın master folyo koşulları rezervasyon girildikten sonra belirlendiyse, bu durumda Routing sekmesinde “Create Default Master” kullanılarak otomatik yönlendirme işlemi yapılabilir. Otomatik yönlendirme kullanılmadıysa, “Routing” sekmesinden “New” ile yeni kayıt girilir ve “Send To” bölümünde “Master Folio” seçilir. Aşağıdaki ekranda olduğu gibi, rezervasyonun bağlı olduğu acenta/firmanın varolan master folyo/folyolar listelenir. Ya da bu sayfadan yeni bir master folyo açılabilir.



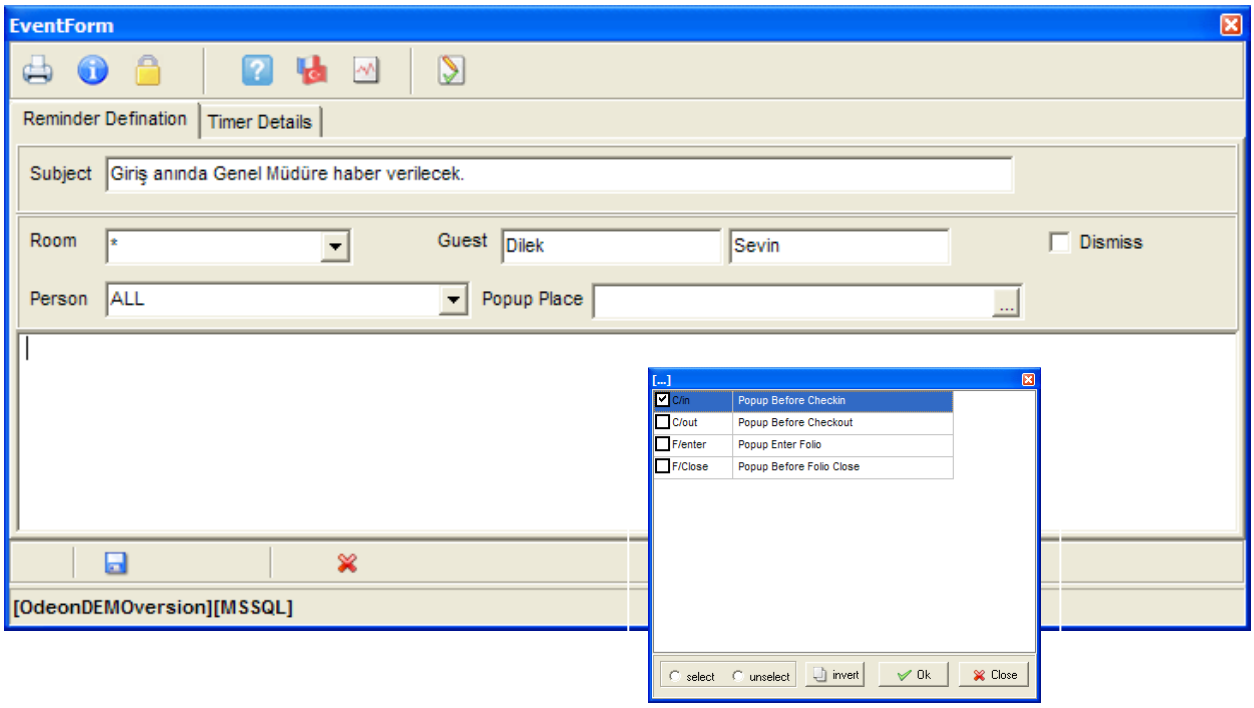
Related Events:

Rezervasyon ile ilgili notların takip edilebileceği bir ekrandır. Girilen notların bazı ekranlarda hatırlatıcı olarak çıkması sağlanabilir. Rezervasyondaki notlar bu sayfada iki ayrı alandan takip edilir. Ekranın üst bölümünde tüm notlar tarihe göre listelenir. Alt bölümünde ise notlar takvim üzerinde izlenebilir. Not üzerine tıklanarak ya da “Edit” butonu ile notun detaylarına gidilir.



“New” butonu ile yeni bir not girişi yapılır. Event sayfası 2 sekmeden oluşur.

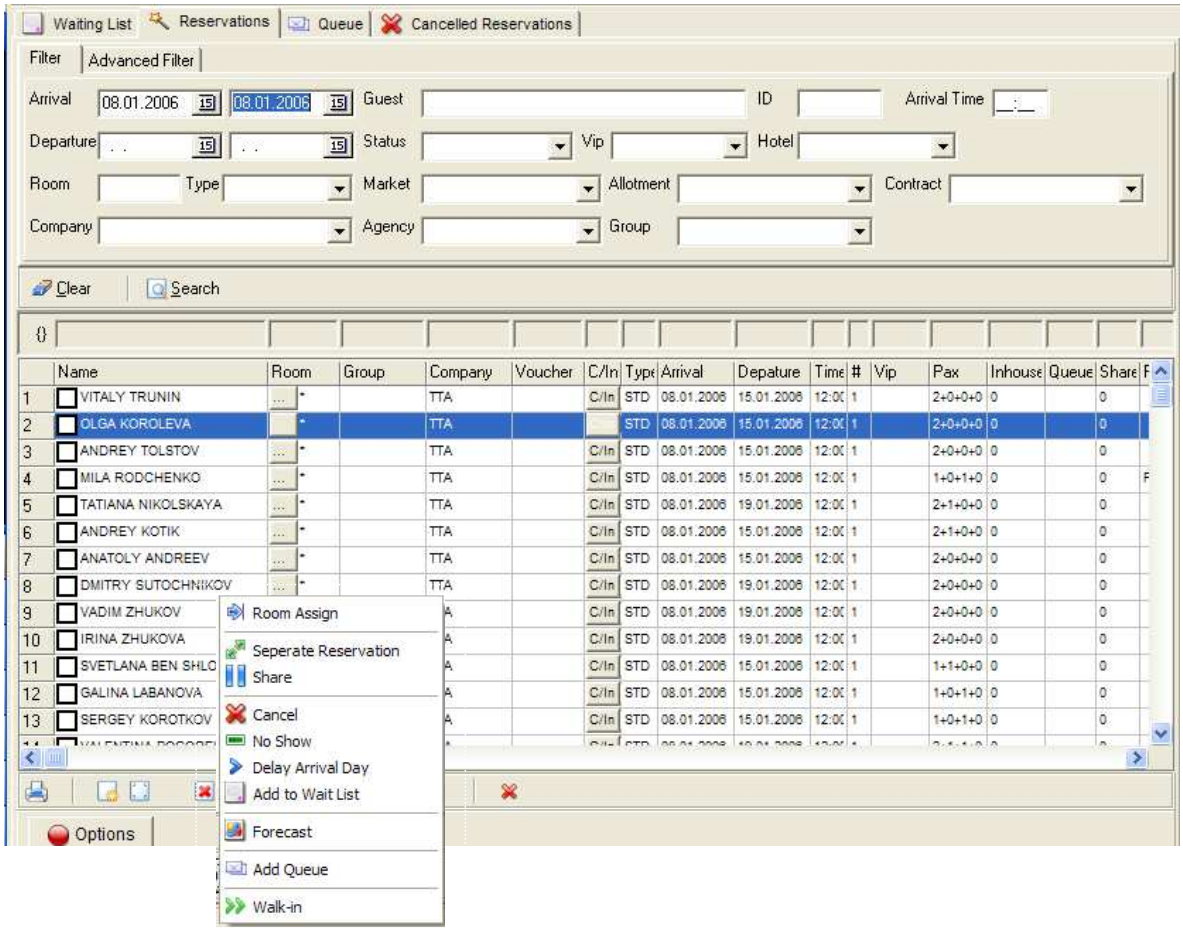
Reminder Definition: Hatırlatıcı not girşinin yapıldığı bölümdür.



Subject	Hatırlatıcı not için konu belirlenir ya da kısa not yazılır. Detay için ekranın altında bulunan boş bölüm kullanılır.
Room	Tayin edildiyse ya da giriş yaptıysa misaifrin oda numarası sistem tarafından getirilir.
Guest	Misafirin adı izlenir.
Dismiss	Rezervasyonun hangi aşamasında notun ekrana gelmesi sağlandıysa, “dismiss” ile iptal edilmediği süree her zaman ekrana gelecektir. Bir daha görüntülenmesi istenmiyorsa işaretlenmelidir.
Person	Odeon kullanıcılarından kimin bu notu görüntüleceği belirlenir. “ALL” denirse bu rezervasyon üzerinde işlem yapan herkez bu nota ulaşabilecektir.
Popup Place	Notun hangi aşamada görüntüleneceği belirlenir. Dört ayrı aşamada girilen notlar görüntülenebilir. Misafir giriş işlemi öncesi, çıkış işlemi öncesi, folyoya girişte, folyodan çıkışta.

Timer Details: İstenirse girilen not zamanlanarak istenen saatte ekranda izlenmesi sağlanabilir.

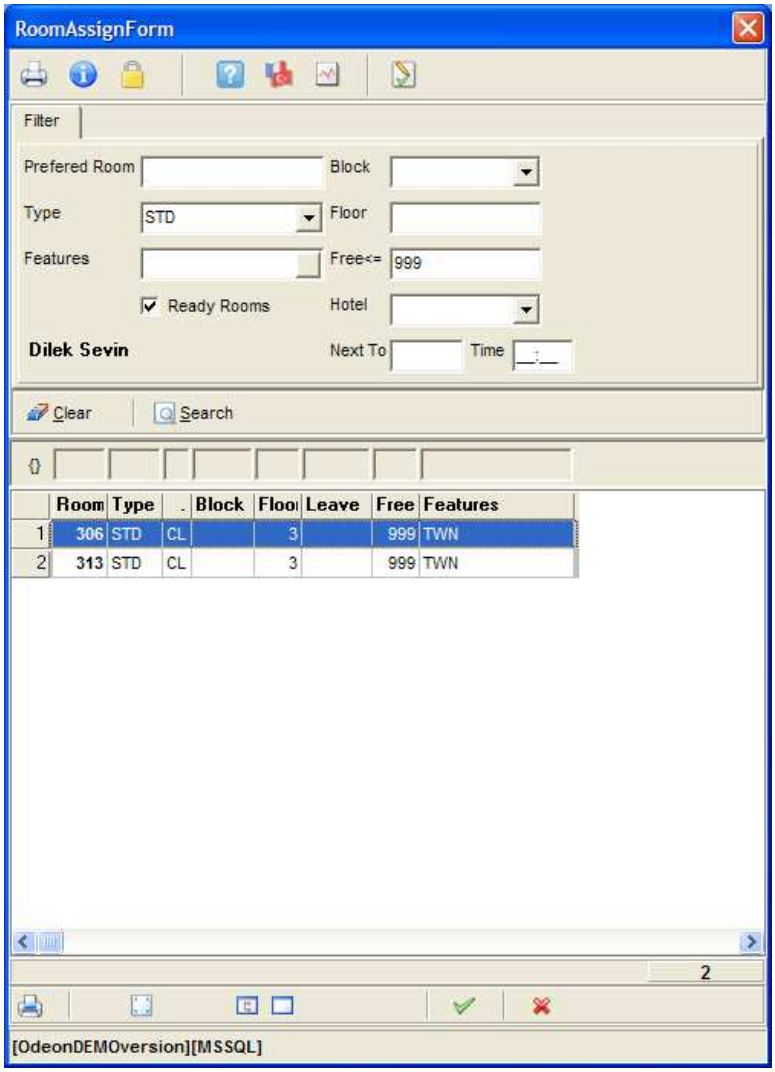
Girilen rezervasyonlar artıl “Reservation” sekmesinde menüsünden istenen filtreleme yapılarak izlenebilir. Bu ekranda filtreleme dışında listelenen rezervasyonlar kolonların üzerine tıklanarak sıralaması değiştirilebilir. İstenen rezervasyona kolon ismi üzerinde bulunan gri alandan kolondaki bilgiler yazılarak (oda numarası, isim, acenta ismi gibi) kolaylıkla ulaşılabilir. O gün giriş yapacak rezervasyonların “C/in” kolonunda bulunan butona basarak Check in işlemi yapılır. Eğer oda tayin edildiyse giriş işlemi tamamlanır. Oda tayin edilmedi ise oda blokajı işlemi ile birlikte giriş işlemi yapılır.



Şimdi listenin altında bulunan “Options” menüsündeki opsiyonları inceleyelim:

Room Assign:

Herhangi bir rezervasyon üzerinde iken oda blokajı işlemi yapılır.



Filter bölümünde ilgili rezervasyonun özellikleri bulunmaktadır. Bu özelliklere göre ekranın alt bölümünde uygun odalar listelenir. Verilmesi istenen oda seçilerek butonu ile onaylanır.

Prefered Room	Misafirin tercih ettiği oda numarası var ise burada izlenir.
Type	Rezervasyonan atana oda tipidir. İstenirse diğer oda tipleri de seçilerek diğer odalar listelenebilir.
Features	Misafirin kalmayı tercih ettiği oda özelliği belirlendiyse burada izlenir. Aşağıdaki listede burada seçilen özelliklere sahip olanlar odalar listelenecektir.

Ready Rooms	Öncelikle hazır odalar listelenecektir. Eğer tik kaldırılırsa, kirli ve henüz çıkış yapmamış odalar da listelenecektir.
Block	Oda bloklarına göre filtreleme yapılabilir.
Floor	Odanın bulunduğu kata göre filtreleme yapılabilir.
Free	Aranın odanın kaç gün boş olması gerektiği belirlenebilir.
Next To	Yan yana kalmak isteyen misafirler arasında link kurulur. Oda ataması esnasında yan yana kalmak istediği rezervasyonun oda numarası buradan izlenebilir.
Time	Misafirin giriş yapacağı saattir.
Clear	Seçilen filtreyi temizleyip, yeni filtre girmeyi ya da tümünü listelemeyi sağlar.

Separate Reservation:

Grup ya da toplu rezervasyon girişi yapıldığında rezervasyonları birbirinden ayrıştırmak için kullanılır.

First Name	Ayrıştırılan rezervasyonun ilk ismi. Girilen rezervasyonun ismi gelir. İsim üzerinden değiştirilir.
Last Name	Ayrıştırılan rezervasyonun soy ismi. Yan tarafta bulunan arama butonu ile varolan profiller listelenir ve isim seçilebilir, ya da yeni profil açılarak rezervasyona bağlanablir.
Dates	Ayrıştırılan rezervasyonun giriş – çıkış tarihleridir. Gerekirse tarihler değiştirilebilir.
Pax	Ayrıştırılan rezervasyonun kişi sayısı. Gerekirse değiştirilebilir.
Room Type	Ayrıştırılan rezervasyonun oda tipi. Gerekirse değiştirilebilir.
Change	Kaydın değişikliğini saklamak için kullanılır. Üzerinde bulunulan rezervasyonun ismi, konaklama tarihleri, kişi sayısı oda tipi değiştirildikten

sonra bilgileri güncellemek için “Change” butonuna basılmalıdır.

Separate Bilgileri güncellenen rezervasyonun ayrıştırılması için kullanılır.

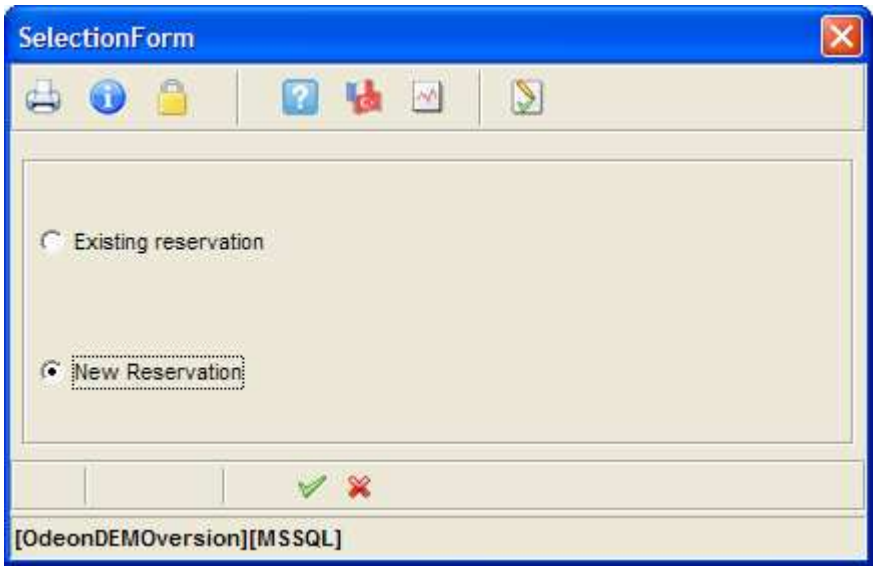
Share:

Aynı odanın birden fazla “rezervasyon” tarafından paylaşımıdır. Rezervasyonların ortak olan tek tarafları aynı odada konaklamalarıdır. Onun dışında her ikisi de ayrı rezervasyonlara, ayrı profillere, ayrı hesaplara sahiptir.

Odeon’da oda paylaşımı;

- Varolan bir rezervasyonun yeni bir rezervasyonla oda paylaşımı,
- Varolan bir rezervasyonun diğer varolan rezervasyon/rezervasyonlar ile oda paylaşımı

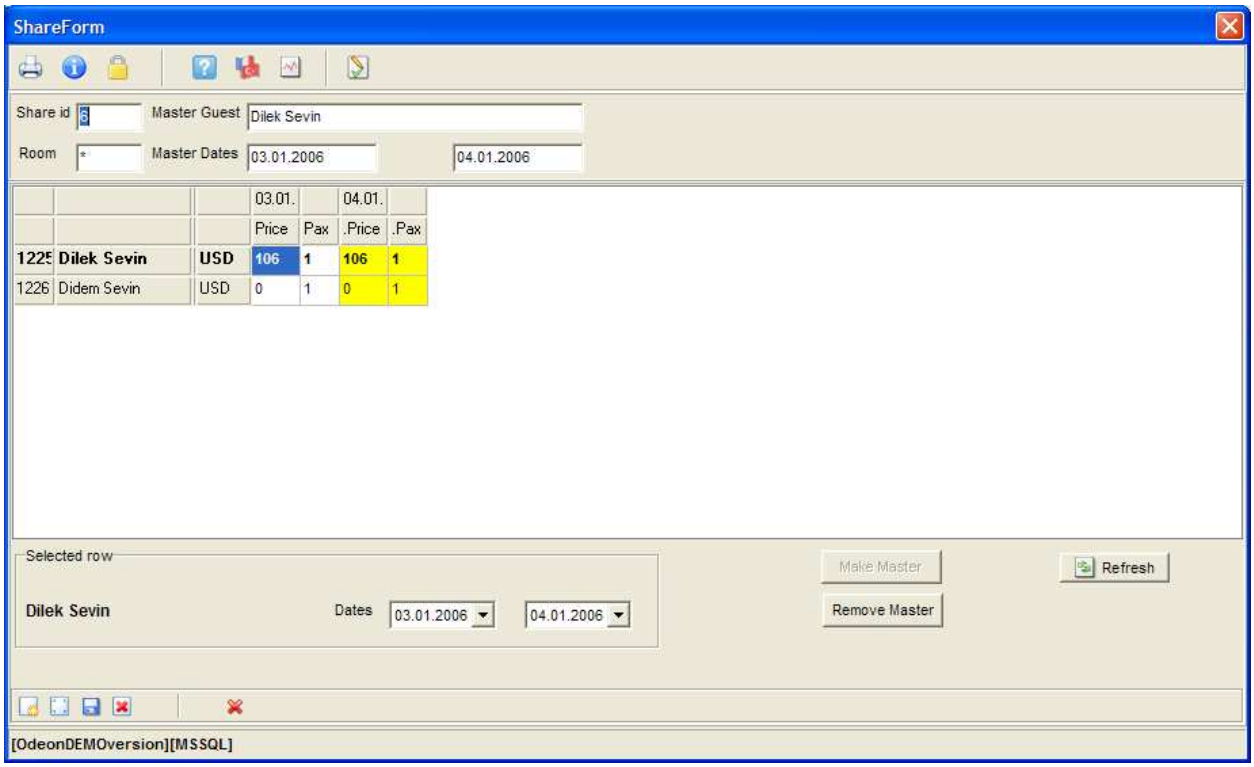
şeklinde 2 ayrı işlem ile yapılır.



Rezervasyon üzerinde iken “share” seçildiğinde, yukarıda ekran gelir. New Reservation seçildi ise ikinci kişinin ismi ve tarih detaylarının girilebileceği bir ekran gelir. İkinci kişi ismi “Search” butonu ile varolan profiller içinden bulunur ya da yeni profil yaratılır.

Böylece ilk rezervasyonun tüm detayları girilen ikinci rezervasyona kopyalanmış olur. Birden fazla rezervasyonun oda paylaşımı gereçekleştirilmesinde ilk girilen ya da üzerinde "share" işlemi yapılan rezervasyon "Master Share", diğer eklenen rezervasyonlar ise "Member Share" olarak adlandırılır. Herhangi bir değişklik yapılmadığı sürece, tüm oda fiyatı "Master"dadır. "Member"ların fiyatı sıfır kalır.

Share işlemi gerçekleştikten sonra aşağıda bulunan ekran gelir. Buradan paylaşımda olan rezervasyonlarla ilgili değişiklikler yapılabilir, paylaşamda olan tüm rezervasyonlar tek ekrandan izlenebilir.



Share Id Aynı odayı paylaşacak olan rezervasyonlara sistem tarafından atanan ortak numaradır.

Master Guest Aynı odayı paylaşan rezervasyonlardan hangisinin ana rezervasyon olduğunu gösterir.

Room Oda numarası

Master Dates Ana rezervasyonun konaklama tarihleri

Selected Row Ekrandaki listede hangi rezervasyon üzerinde ise o kişinin ismi ve hangi tarihler arasında oda paylaştıklarını gösterir.

Make Master Member Share (Üye) rezervasyonlardan bir tanesi ana rezervasyon haline

getirilecekse, bu opsiyon ile değiştirilebilir.

Remove Master Ana rezervasyonun sahip olduğu özellikleri kaldırarak, oda fiyatının üyeler arasında paylaştırılmasını sağlar.

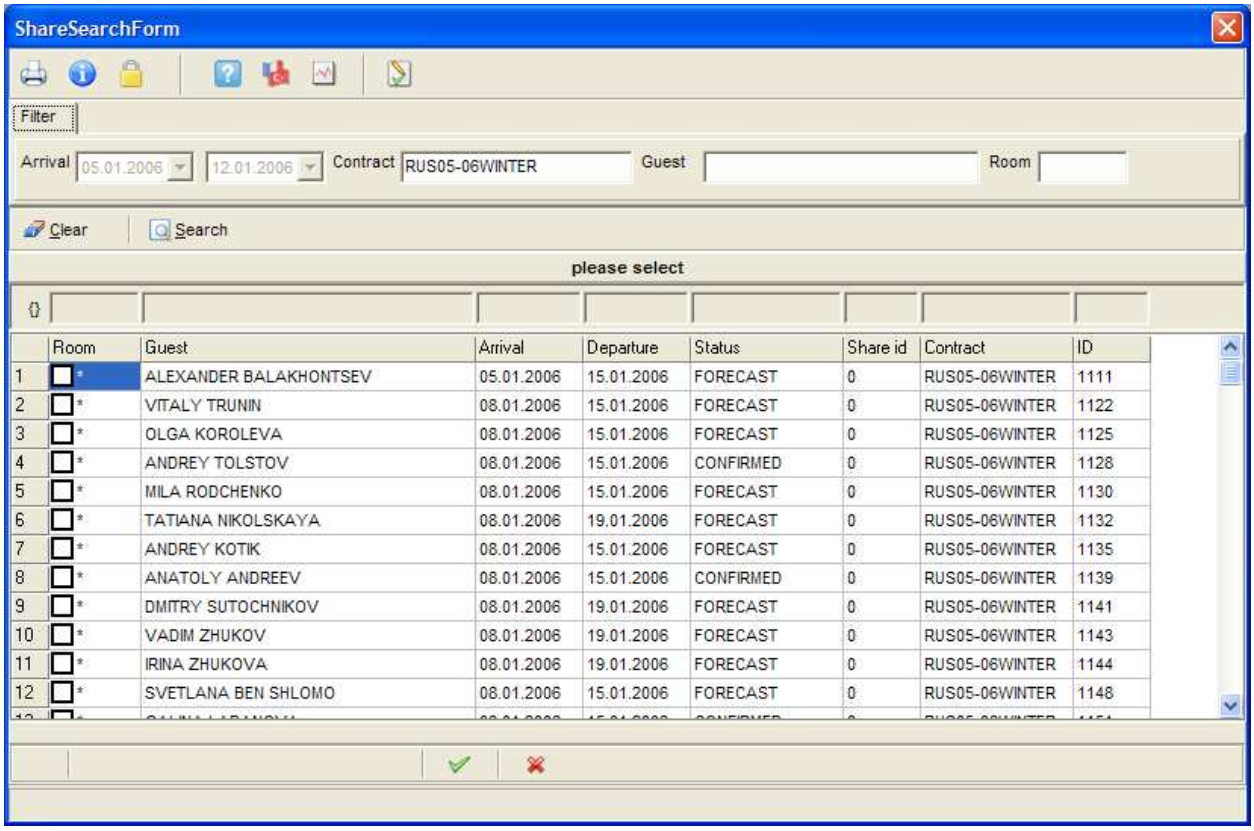
Refresh Yapılan fiyat değişikliğinin bu ekranda güncellenmesini sağlar.

New Yeni bir üyenin bu paylaşıma eklenmesi içindir.

Edit Üzerinde bulunduğu rezervasyonun günlük detaylarına ulaşılmasını sağlar.

Delete Üzerinde bulunduğu rezervasyonun paylaşımda bulunan diğer rezervasyonlarla bağlantısını sonlandırır.

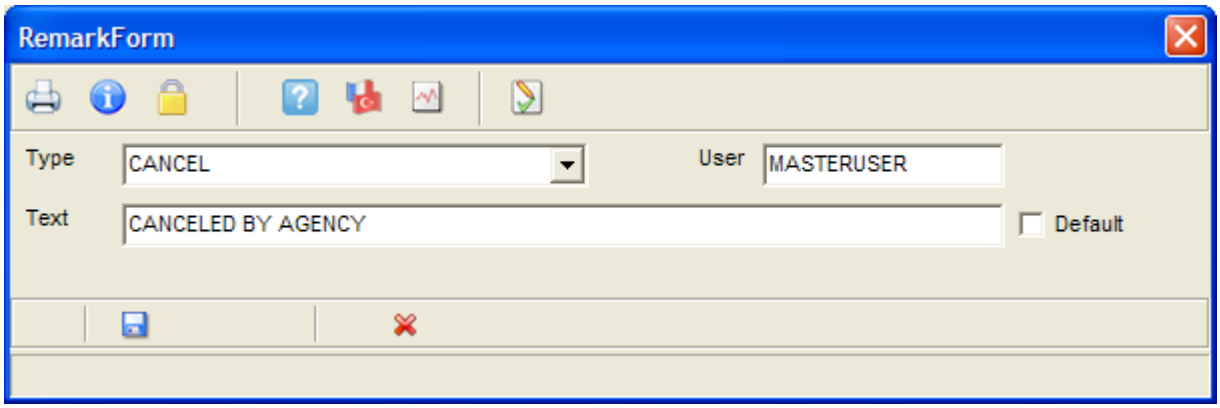
Rezervasyon üzerinde iken “share” seçildiğinde, “Existing Reservation” seçildi ise, aşağıdaki ekrandan paylaşımda bulunacak rezervasyon seçilir.



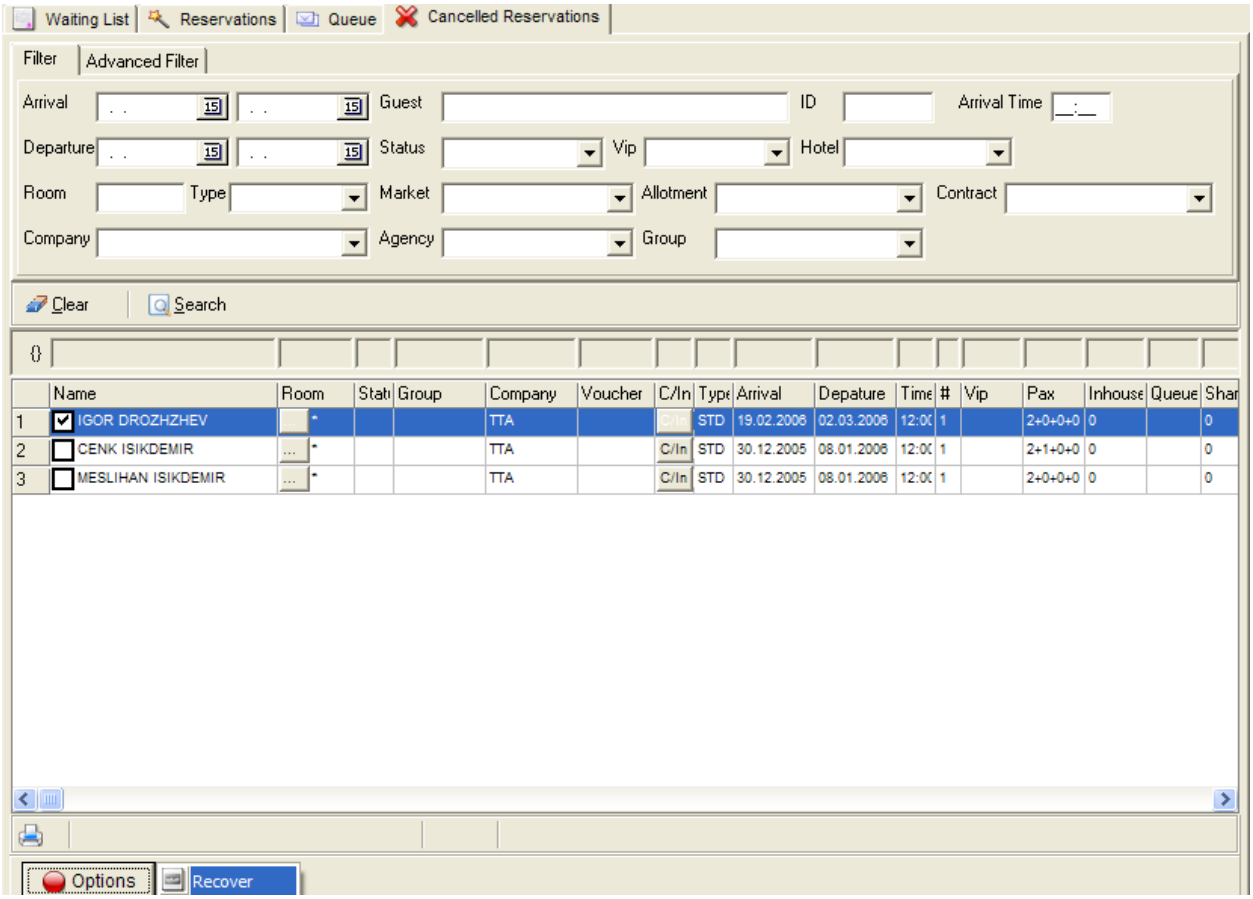
	Room	Guest	Arrival	Departure	Status	Share id	Contract	ID
1	*	ALEXANDER BALAKHONTSEV	05.01.2006	15.01.2006	FORECAST	0	RUS05-06WINTER	1111
2	*	VITALY TRUNIN	08.01.2006	15.01.2006	FORECAST	0	RUS05-06WINTER	1122
3	*	OLGA KOROLEVA	08.01.2006	15.01.2006	FORECAST	0	RUS05-06WINTER	1125
4	*	ANDREY TOLSTOV	08.01.2006	15.01.2006	CONFIRMED	0	RUS05-06WINTER	1128
5	*	MILA RODCHENKO	08.01.2006	15.01.2006	FORECAST	0	RUS05-06WINTER	1130
6	*	TATIANA NIKOLSKAYA	08.01.2006	19.01.2006	FORECAST	0	RUS05-06WINTER	1132
7	*	ANDREY KOTIK	08.01.2006	15.01.2006	FORECAST	0	RUS05-06WINTER	1135
8	*	ANATOLY ANDREEV	08.01.2006	15.01.2006	CONFIRMED	0	RUS05-06WINTER	1139
9	*	DMITRY SUTOCHNIKOV	08.01.2006	19.01.2006	FORECAST	0	RUS05-06WINTER	1141
10	*	VADIM ZHUKOV	08.01.2006	19.01.2006	FORECAST	0	RUS05-06WINTER	1143
11	*	IRINA ZHUKOVA	08.01.2006	19.01.2006	FORECAST	0	RUS05-06WINTER	1144
12	*	SVETLANA BEN SHLOMO	08.01.2006	15.01.2006	FORECAST	0	RUS05-06WINTER	1148

Cancel:

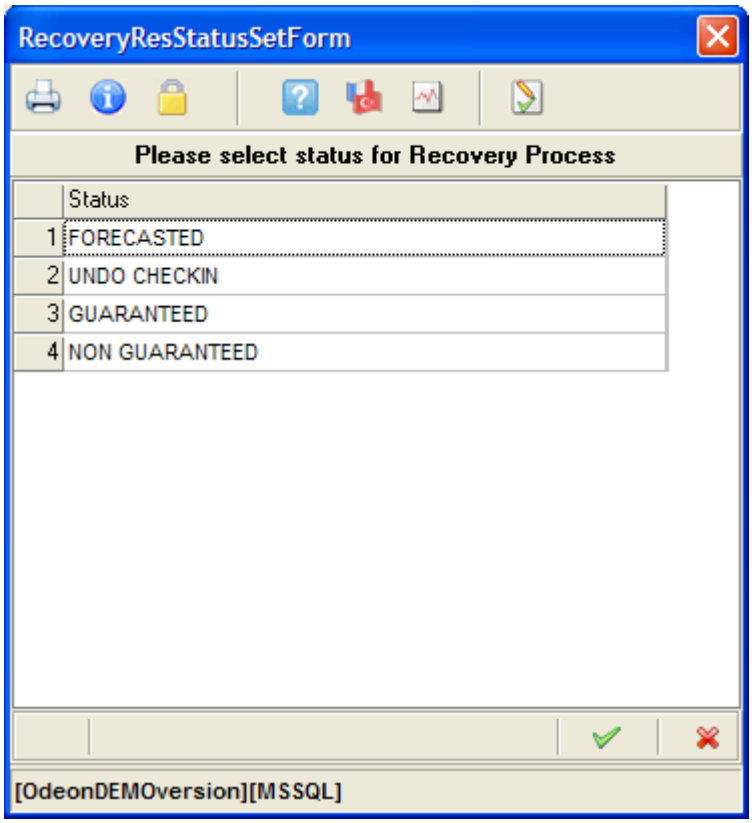
Rezervasyon iptal edilecekse, sol tarafta bulunan kutucuktan işaretlenir, Options menüsünden Cancel seçilerek iptal işlemi gerçekleştirilir. Rezervasyon iptal edilirken sebebinin belirlenmesi gerekir. Aksi takdirde iptal işlemi gerçekleşmez.



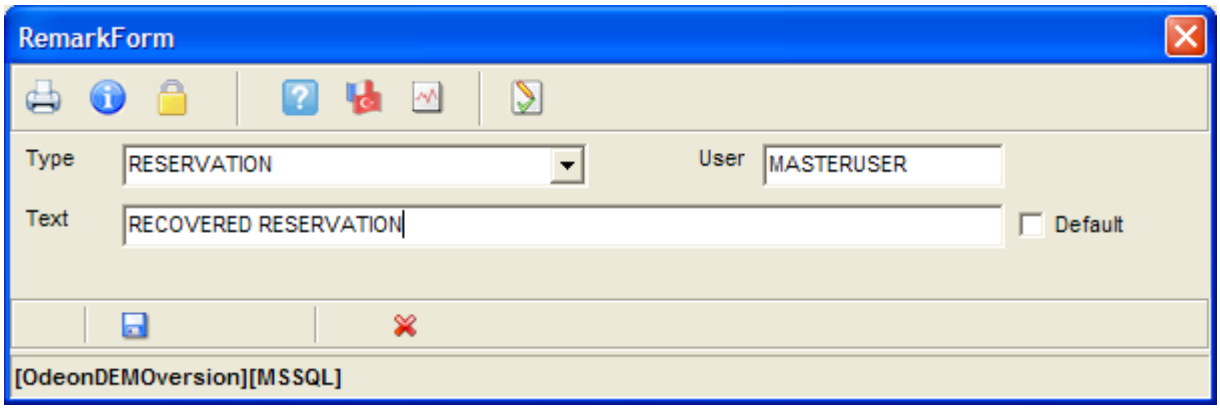
Rezervasyon iptal edildikten sonra artık “Canceled Reservation” sayfasından takip edilir.



Cancelled Reservation ekranı, Reservation menüsünde bulunan sayfalardan biridir. Filtre menüsü yardımıyla iptal edilen rezervasyonlar listelenebilir. Bu menüden iptal rezervasyonlar giriş tarihine kadar yeniden geri alınıp aktif rezervasyonlar listesine gönderilebilir. Bunun için ekranın altında bulunan Options’tan “Recover” seçilmelidir. İptal işlemi geri alınan rezervasyonun, aktif rezervasyonlar listesine alınabilmesi için rezervasyon statüsünün belirlenmesi gerekmektedir.

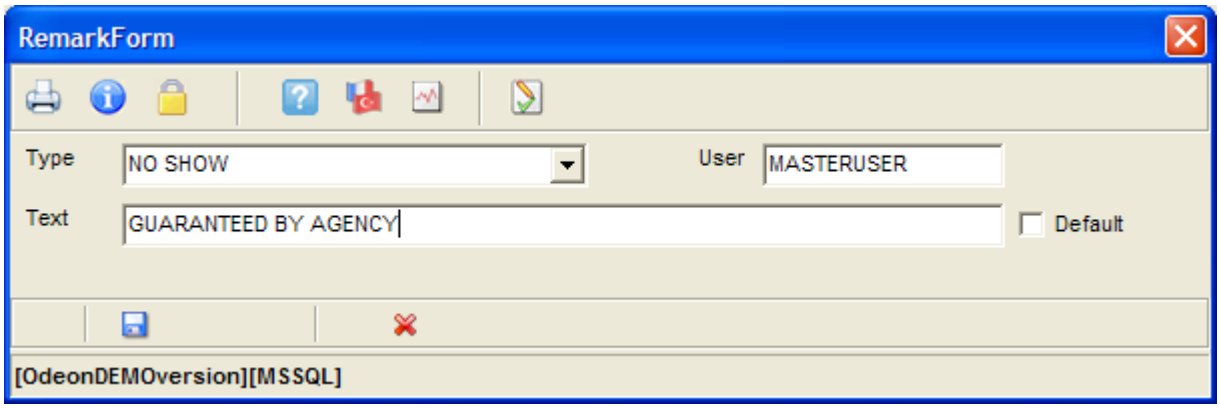


Rezervasyon statüsü belirlendikten, gerçek rezervasyonlar listesine geri alınış sebebinin belirlenmesi gerekir.



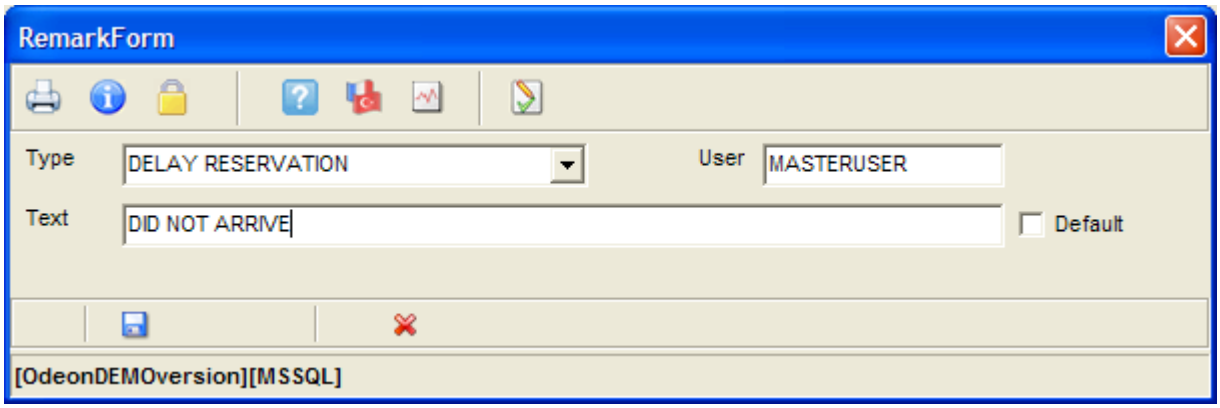
No Show:

Acenta, firma ya da misafirin kendisi yapılan rezervasyonun konaklamasını garanti etti ise, konaklama gerçekleşmediği takdirde rezervasonun No Show listesine alınması gerekecektir. Gün sonu işlemleri öncesinde o gün giriş yapmamış olan rezervasyonlar Options menüsünden No Show seçilerek No Show listesine alınması sağlanır. Rezervasyon No Show listesine alınırken sebebinin belirlenmesi gerekir. Aksi takdirde rezervasyon No Show listesine alınamaz.



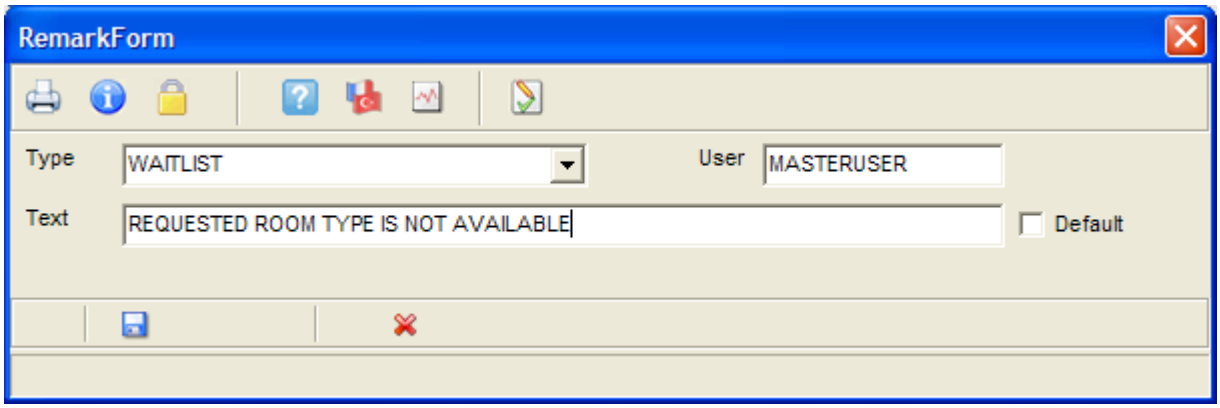
Delay Reservation Day:

Gün sonu işlemlerine kadar henüz giriş yapmamış rezervasyonlara uygulanacak işlemlerden biri de rezervasyonu bir sonraki güne ertelemektir. Tıpkı iptal işleminde olduğu gibi rezervasyon bir gün sonrasına ertelenecekse, Options menüsünden Delay Reservation Day seçeneği ile rezervasyon giriş tarihi bir gün sonrasına alınır. Fakat rezervasyonun çıkış tarihi değişmez. Rezervasyon giriş yapmadığı için giriş tarihi birgün sonraya alınacaksa, mutlaka sebep belirtilmesi gerekmektedir.

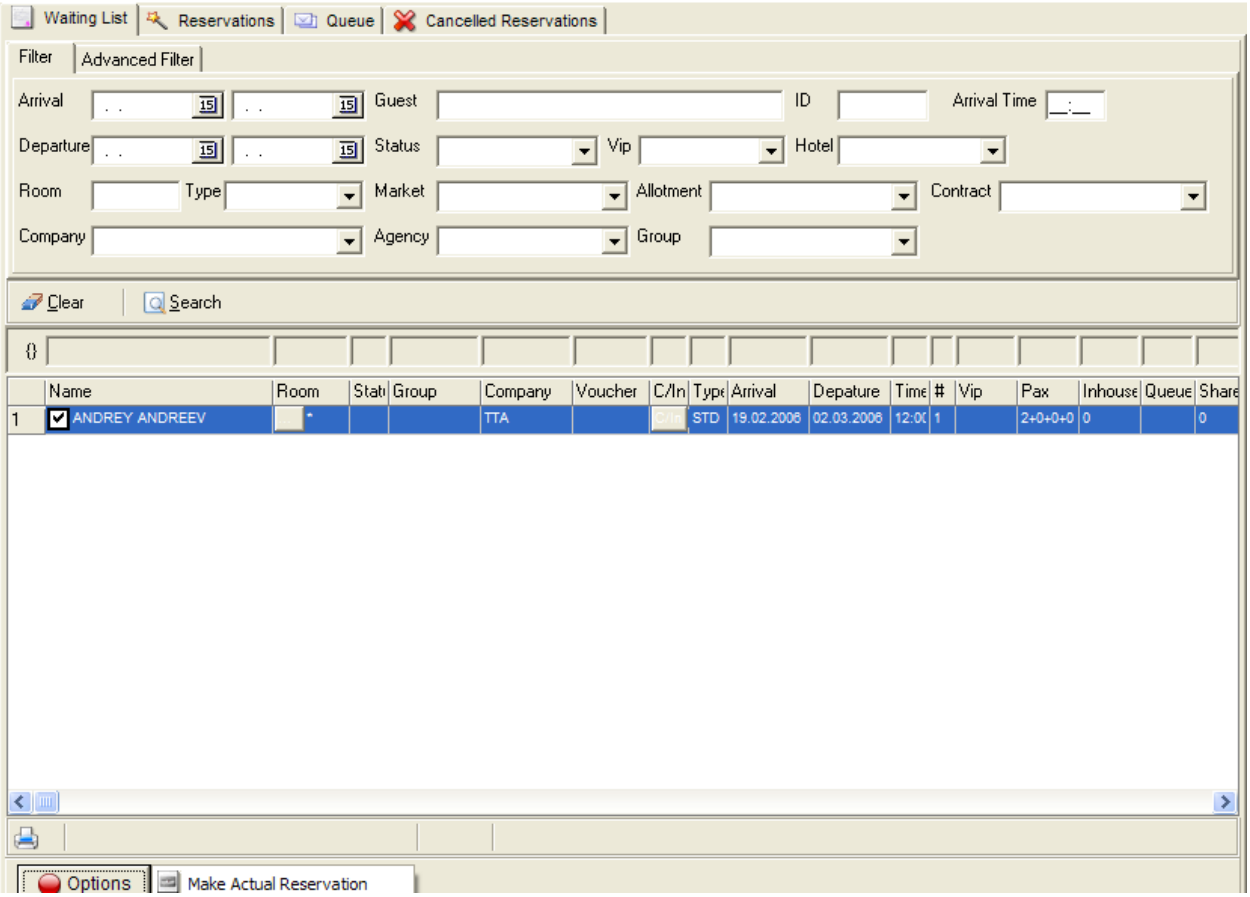


Add To Waitlist:

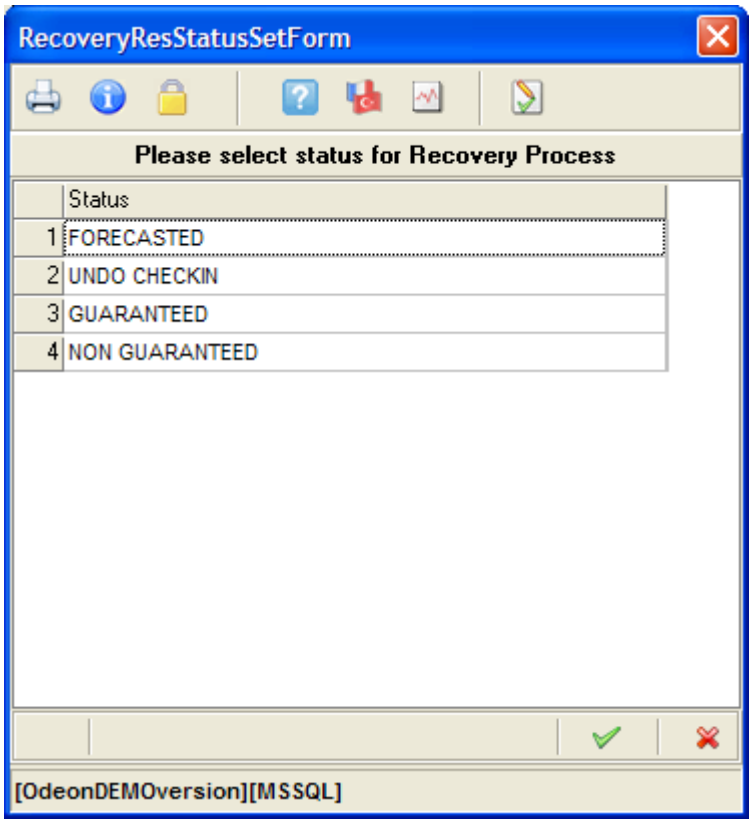
Misafirin talebine uygun oda bulunmadığı ya da otelin dolu olduğu durumlarda, oda satışının açılma ihtimaline karşı, rezervasyon bekleme listesine alınabilir ve ayrı bir sayfadan takip edilebilir. Bunun için önce rezervasyon girilmeli, sonra Options menüsünden bekleme listesine alınmalıdır. Rezervasyonun bekleme listesine alınabilmesi için, iptal işleminde olduğu gibi Remark ekranı gelir ve sebep yazmadan işlem gerçekleştirilemez.



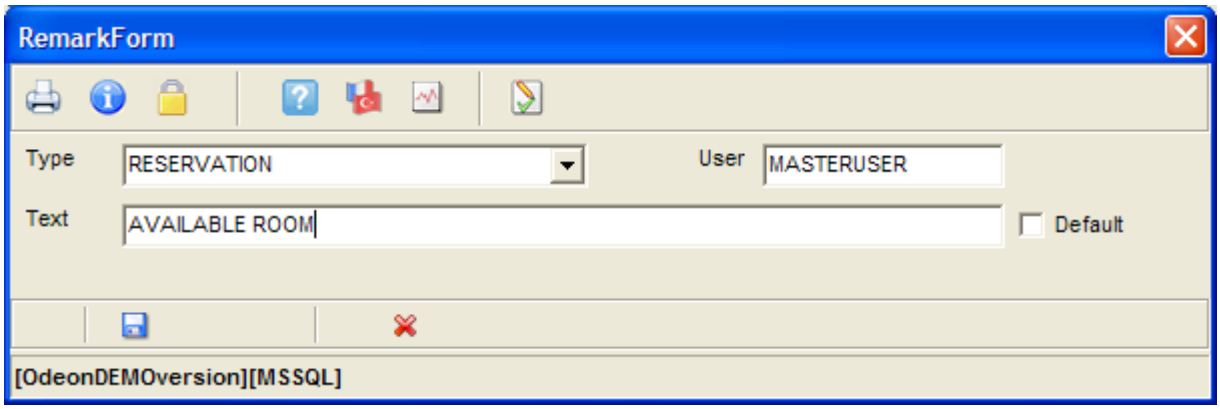
Bekleme listesine alınan rezervayonlar artık “Waiting List” sayfasından takip edilir.



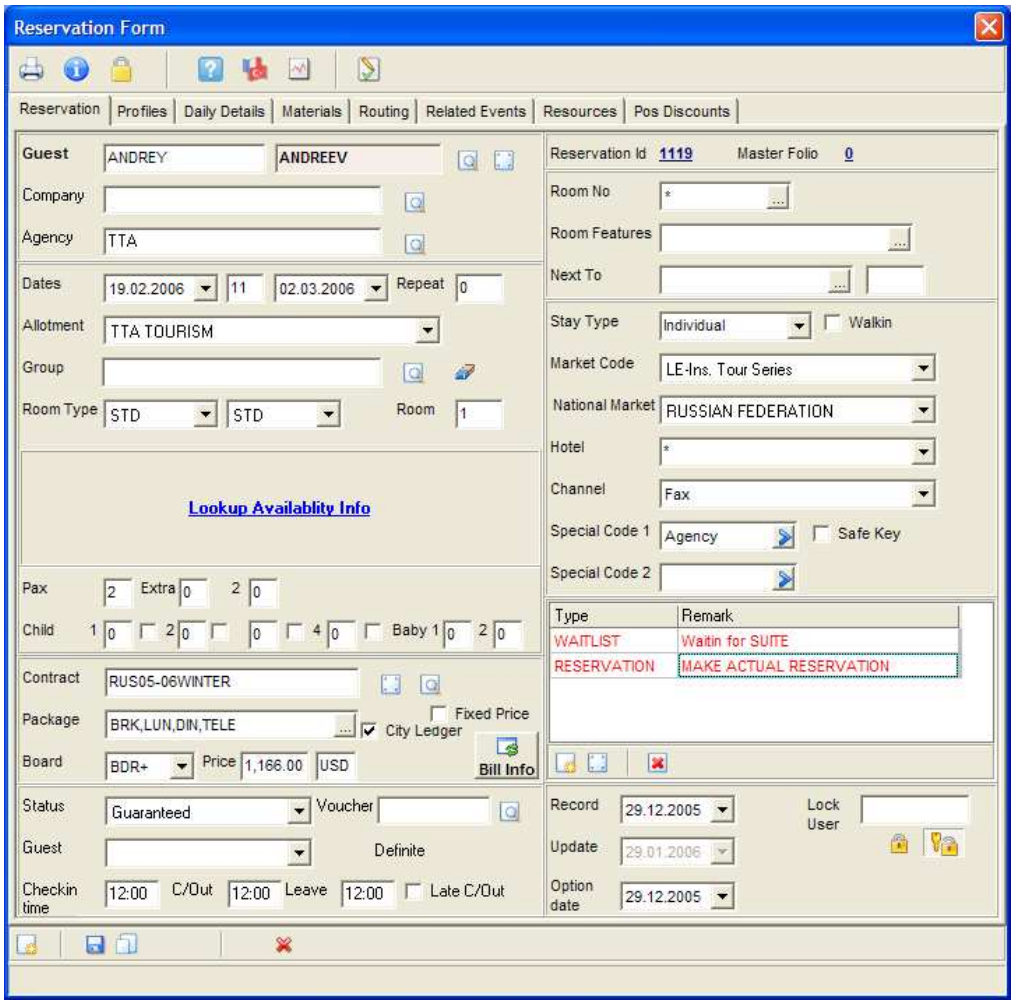
Waiting List ekranı, Reservation menüsünde bulunan sayfalardan biridir. Filtre menüsü yardımıyla bekleme listesindeki rezervasyonlar listelenebilir. Bu menüden bekleme listesindeki rezervasyonlar giriş tarihine kadar yeniden geri alınıp aktif rezervasyonlar listesine gönderilebilir. Bunun için ekranın altında bulunan Options’tan “Make Actual Reservation” seçilmelidir.Rezervasyonun bekleme listesinden aktif rezervasyonlar listesine alınabilmesi için rezervazsyon statüsünün belirlenmesi gerekmektedir.



Rezervasyon statüsü belirlendikten, gerçek rezervasyonlar listesine geri alınış sebebinin belirlenmesi gerekir.

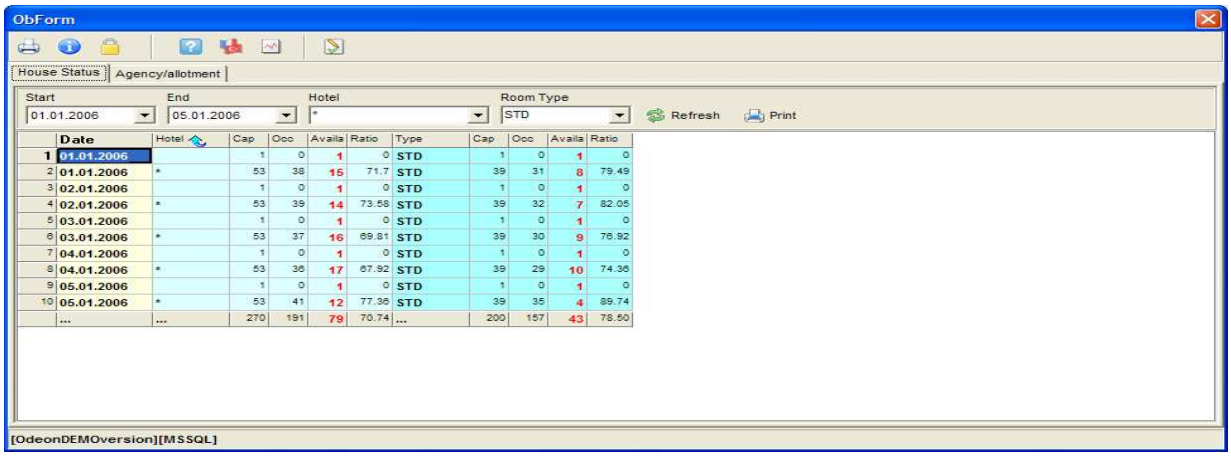


Yukarıdaki açıklamalardan görüldüğü gibi, bir çok seçenekte işlemin “Remark” ekranları kullanılarak kullanıcı tarafından onaylanması gerekiyor. Kaydedilen tüm bu notlar rezervasyon detaylarında da izlenebilmektedir.



Forecast:

İlk aşamada, üzerinde bulunan rezervasyonun konakladığı tarih aralığında ve ayrılan oda tipinde otelin genel durumunu gösterir. Ancak istenirse tarih ve oda tipi değiştirilerek de genel bilgi edinme imkanı vardır.

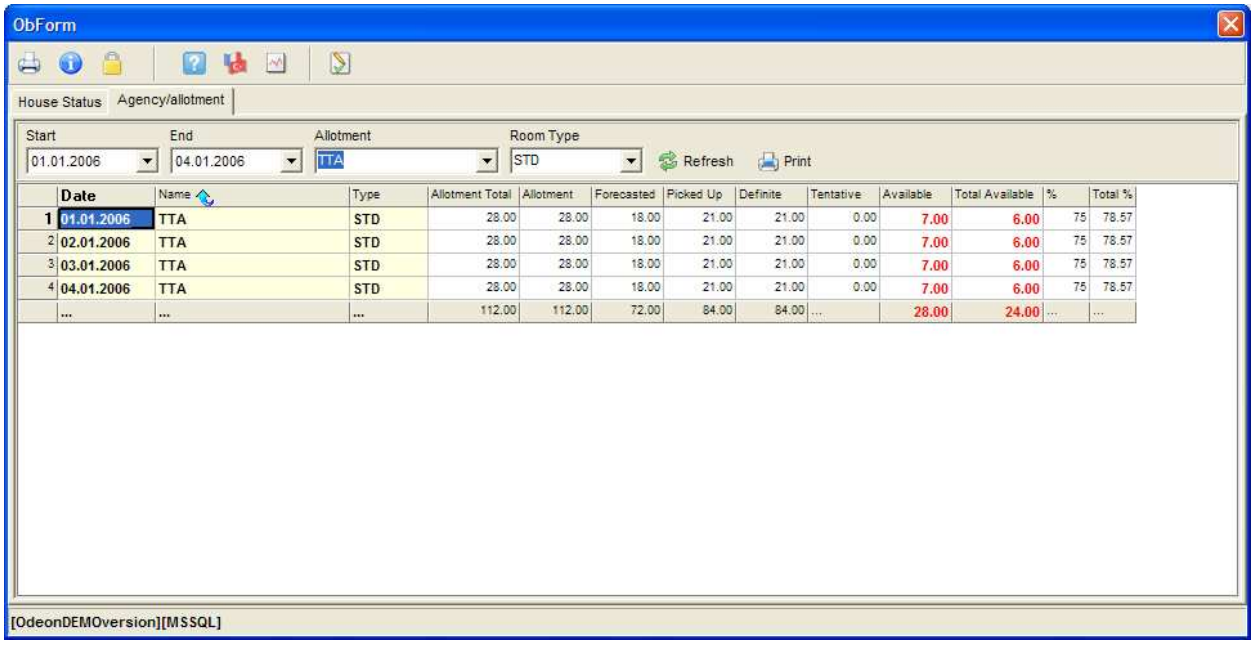


Forecast, iki sayfadan oluşur.

House status; belli tarih aralığında aşağıdaki bilgileri içerir.

Date	Tarih
Hotel	Otel kodu. (*) ise, tüm otel genelini içerir.
Cap	Otel genelinde ya da seçilen otel kodunda satılabilecek oda kapasitesi
Occ	Otel genelinde ya da seçilen otel kodunda dolu oda sayısı
Available	Otel genelinde ya da seçilen otel kodunda boş oda sayısı
Ratio	Otel genelinde ya da seçilen otel kodunda doluluk oranı
Type	Oda tipi (Öncelikle üzerinde bulunulan rezervasyonun tipi gelir fakat istenen bir başka oda tipi de seçilerek durum izlenebilir.)
Cap	Seçilen oda tipinde oda kapasitesi
Occ	Seçilen oda tipinde dolu oda sayısı
Available	Seçilen oda tipinde boş oda sayısı
Ratio	Seçilen oda tipinde doluluk oranı

Agency/Allotment; belli tarih aralığında bulunan kontenjanlarla ilgili genel durumu gösterir.



Date	Name	Type	Allotment Total	Allotment	Forecasted	Picked Up	Definite	Tentative	Available	Total Available	%	Total %
1 01.01.2006	TTA	STD	28.00	28.00	18.00	21.00	21.00	0.00	7.00	6.00	75	78.57
2 02.01.2006	TTA	STD	28.00	28.00	18.00	21.00	21.00	0.00	7.00	6.00	75	78.57
3 03.01.2006	TTA	STD	28.00	28.00	18.00	21.00	21.00	0.00	7.00	6.00	75	78.57
4 04.01.2006	TTA	STD	28.00	28.00	18.00	21.00	21.00	0.00	7.00	6.00	75	78.57
...	...	...	112.00	112.00	72.00	84.00	84.00	...	28.00	24.00	...	...

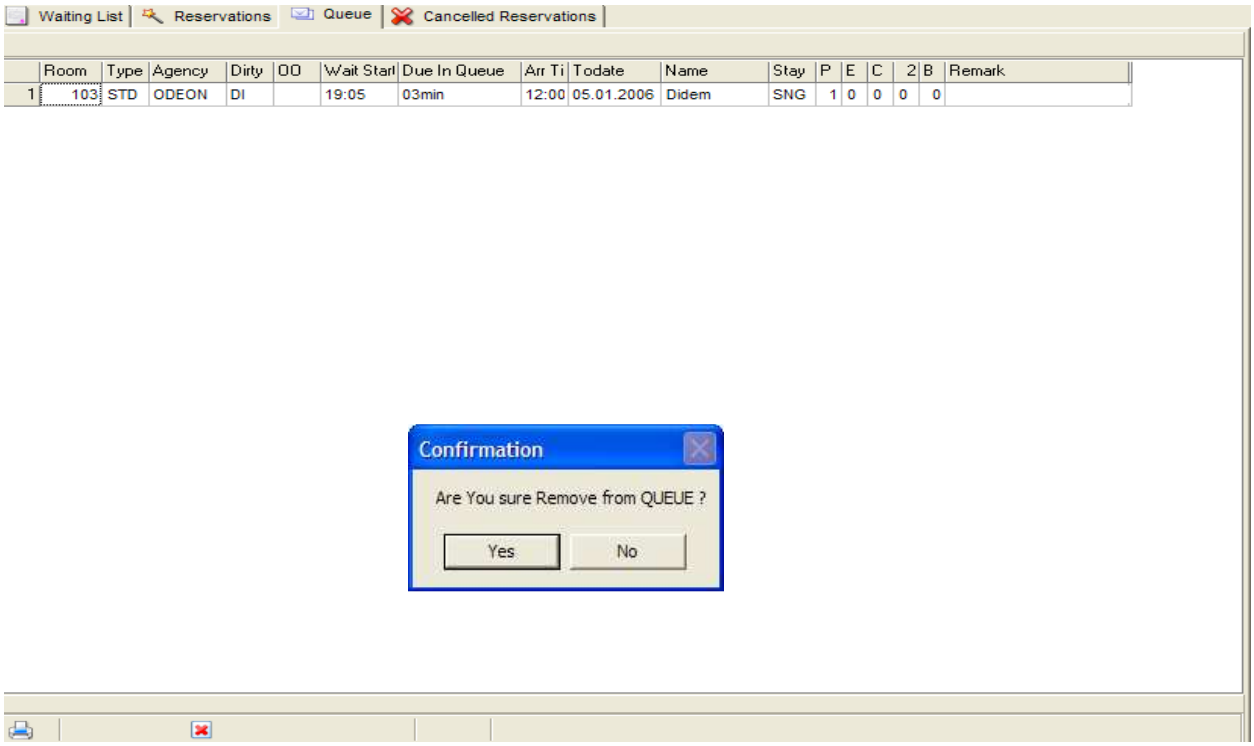
Date	Tarih
Name	Rezervasyonun bağlı olduğu ya da seçilen kontenjanın ismi
Type	Rezervasyonun bağlı olduğu ya da seçilen Oda tipi
Allotment Total	Kontenjanda tutulan toplam oda sayısı
Allotment	Kontenjanda tutulan toplam oda sayısı
Forecasted	Acenta tarafında garantilenen fakat henüz rezervasyonu gerçekleşmemiş oda sayısı
Picked Up	Kontenjandan çekilen (satılmış olan) oda sayısı
Definite	Kesin rezervasyon sayısı
Tentative	Kesin olmayan rezervasyon sayısı
Available	Kontenjanda bekleyen oda sayısı
Total Available	Oteldeki seçilen oda tipi üzerinden üsait oda sayısı
%	Kontenjanın seçilen oda tipi üzerinden satılan oda sayısı doluluk oranı
Total %	Oteldeki seçilen oda tipi üzerinden doluluk oranı.

Add Queue:

Rezervasyona henüz temizlenmemiş bir oda bloke edildiği halde misafir giriş işlemleri için geldiyse ve verilebilecek başka uygun oda yok ise, odanın öncelikli hazırlanması sağlanıp, misafirler bekletilir. Odeon'da bu rezervasyonlar ayrı bir listede takip edilebilir. Options seçeneklerinden "Add Queue" seçildiğinde önce rezervasyonun "Queue" listesine alınma sebebi yazılmalıdır.

Bir rezervasyonun Queue listesine alınabilmesi için, oda blokajı yapılmış olmalıdır. Oda blokajı yapılmamış bir rezervasyon Queue Listesine almak istendiğnde aşağıdaki uyarı mesajı gelir.

Queue ekranı, Reservation menüsünde bulunan sayfalardan biridir. Queu listesine alınan rezervasypnlar hem Reservations sayfasından hem de Queue sayfasından izlenebilir.

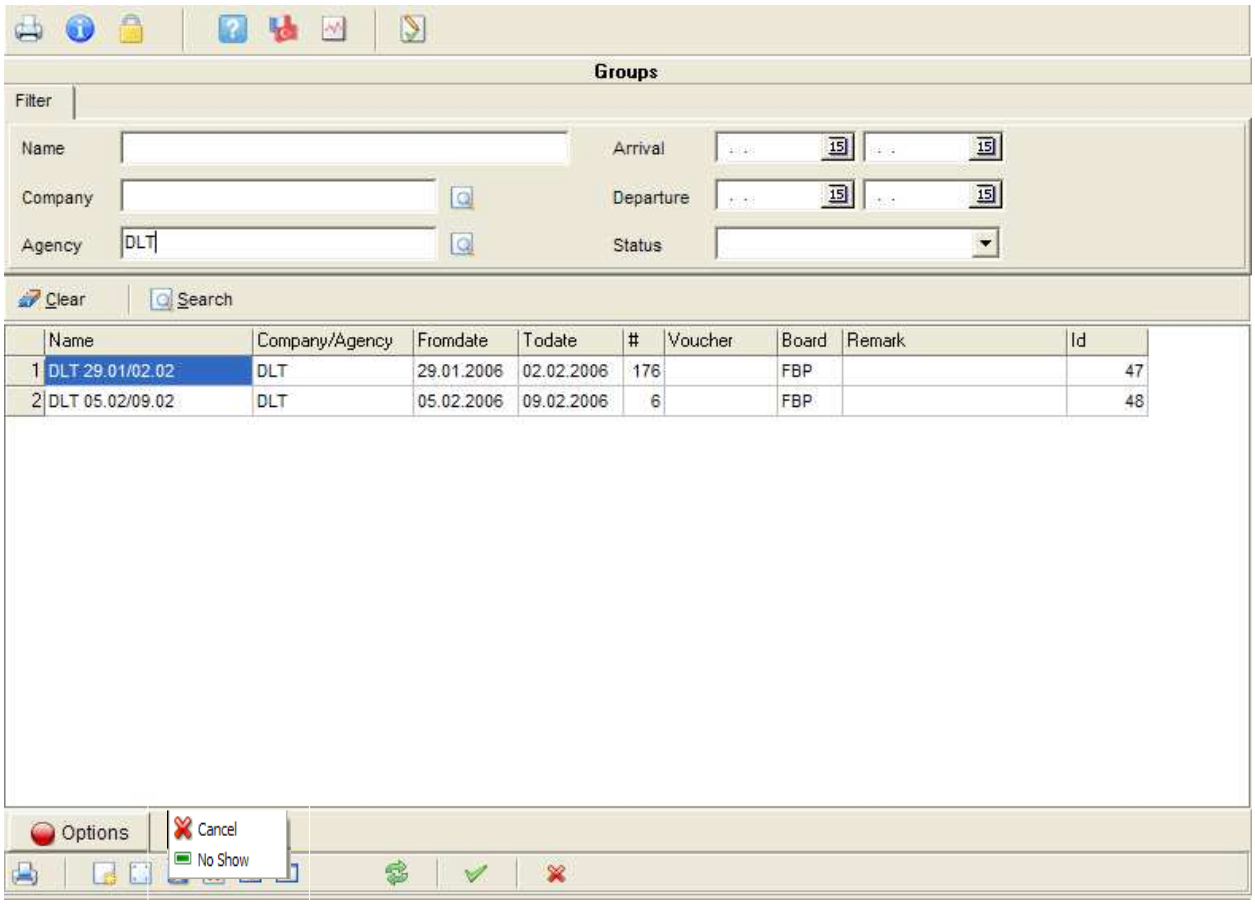


Room	Oda numarası
Type	Oda tipi
Agency	Rezervasyonun bağlı olduğu acenta/firma
Dirty	Odanın kirli statüsü (Odeon'da Birden fazla statü tanımlanabilir. Bkz Housekeeping)
OO	
Wait Start	Rezervasyonun Queue listesine alındığı saat
Due In Queue	Rezervasyonun Queue listesinde beklediği süre
Arr.Time	Misafirin giriş saati
Todate	Misafirin giriş tarihi
Name	Misafirin ismi
Stay	Kalış şekli (Single-Double-Triple vb)
P	Pax – Kişi sayısı
E	Extra – Ekstra kişi sayısı
C	Child1 – 1. çocuk grubundan olan çocuk sayısı
2	Child2 – 2. çocuk grubundan olan çocuk sayısı
B	Baby – Bebek
Remark	Rezervasyon notları

Aynı ekranda "Delete" butonu ile rezervasyon Queue listesinden çıkarılabilir.

2.1.2 Groups

10 ve üzeri kişi sayısına sahip konaklamalar grup rezervasyonu altında takip edilirler. Ekranın üst kısmındaki **Filter** bölümünde aşağıda açıklanan arama kriterleri bulunur.



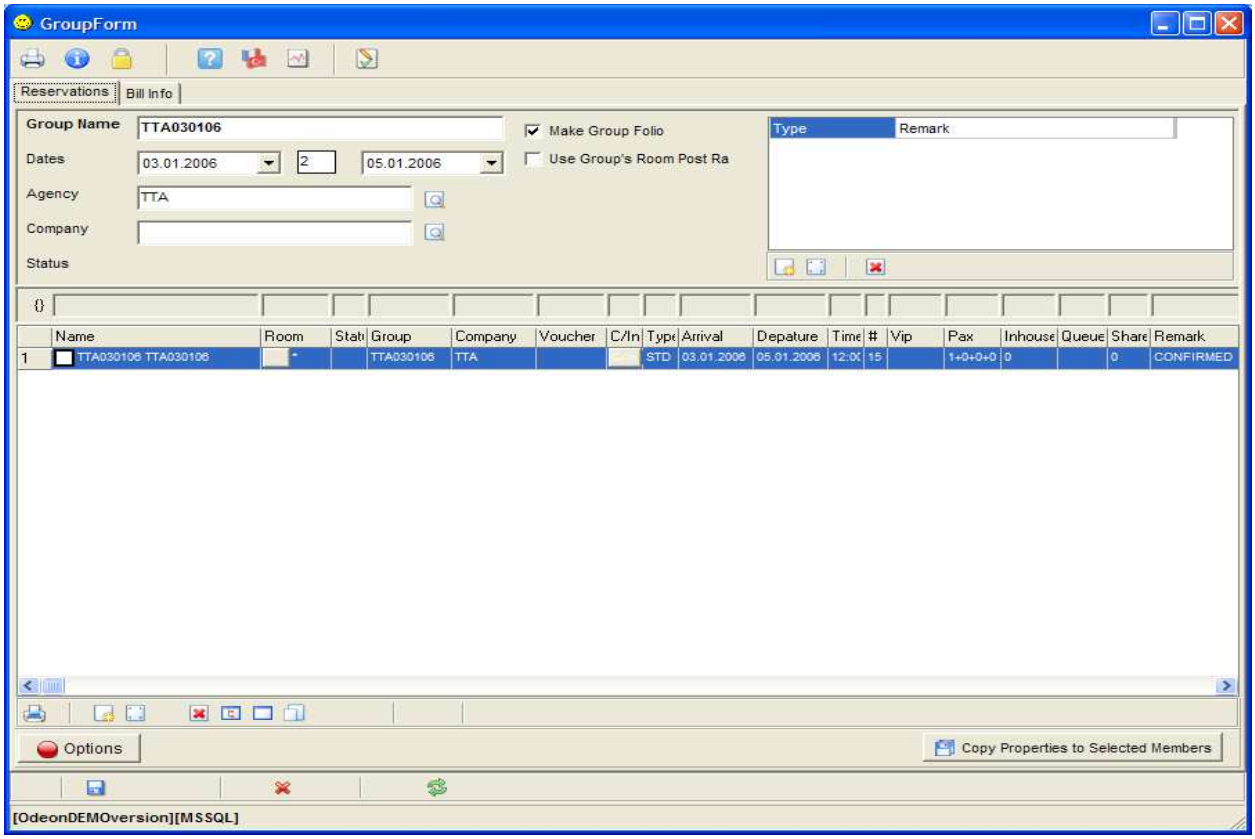
Name	Grup ismine göre arama yapılır.
Company	Grubun rezervasyonunu yaptıran firmaya göre arama yapılır.
Agency	Grubun rezervasyonunu yaptıran acentaya göre arama yapılır.
Arrival	Grubun giriş tarihine göre arama yapılır.
Departure	Grubun çıkış tarihine göre arama yapılır.
Status	Aktif grup rezervasyonları ile birlikte, iptal edilmiş ya da No Show olmuş gruplar listelenebilir.

Options menüsünden grup rezervasyonu “Cancel” butonu ile iptal edilebilir ya da “No Show” butonu No Show listesine alınabilir.

Sayfanın altında bulunan butonlar ise ;

New	Yeni grup girişi içindir.
Edit	Grup detaylarına ulaşmak içindir.

Yeni bir grup girişi için “New” Butonuna basıldığında aşağıdaki boş olarak ekran gelir. Grup rezervasyonunun girilebilmesi için öncelikle grup detaylarının ekranın üst bölümünde tanımlanıp saklanması gerekir. Bu alanlar aşağıda detaylandırılımıştır.



Name Grubun ismi bu alana yazılır. Böylece diğer rezervasyon ekranlarında grup

	ismine göre de rezervasyonlara ulaşılabilir.
Dates	Grubun konnaklayacağı tarih aralığı
Agency	Grubun bağlı olduğu acenta
Company	Grubun bağlı olduğu firma
Status	
Make Group Folio	Grup için Master Folio oluşturulmasını sağlar.
Use Group Room	Gruba uygulanacak kur yazılabilir. Böylece farklı tarihlerde giriş yapan grup
Post Rate	üyelerine aynı kur kullanılmış olur.

Grup ana bilgileri tanımlandıktan sonra artık grup rezervasyonu yapılabilir. Ekrandaki new tuşu ile rezervasyon giriş işlemleri yapılır. Bundan sonraki tüm opsiyonlar rezervasyon menüsünde anlatıldığı gibi kullanılır. Grup rezervasyonundaki tek fark rezervasyon ekranında Room alanına toplam oda sayısı yazılmasıdır.

Grup ana bilgilerinin sağ tarafında bulunan ekrandan grubun İptal ve NoShow sebepleri izlenir.

.